



CODICE ATTIVITÀ E CODICE MEPA: 28CP24



UniAMM

1° INCONTRO FORMATIVO 2024

«La conoscenza teorico-pratica degli atti e dei provvedimenti amministrativi, alla luce delle recenti novità normative, quale strumento essenziale per il corretto ed efficace svolgimento delle attività gestionali nelle istituzioni universitarie».

13/14/20/21 Giugno 2024, in modalità telematica

La proposta formativa: finalità, destinatari

Nel corso dell'intervento formativo verranno approfonditi i seguenti temi:

- atti e provvedimenti amministrativi (nozioni, distinzioni, classificazioni), caratteri, elementi essenziali e requisiti di legittimità dei provvedimenti amministrativi, principali tipologie di provvedimenti, la motivazione del provvedimento, la patologia dell'atto amministrativo, inesistenza, nullità e annullabilità dell'atto, vizi di legittimità dell'atto (violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere), potere di autotutela della pubblica amministrazione, annullamento, revoca e altri atti di rito, provvedimento con effetto conservativo (convalida, sanatoria, conversione, riforma, rettifica e conferma).

L'intervento formativo è rivolto ad un'ampia "platea" di destinatari, in particolare, a:

- Dirigenti e funzionari delle università;
- personale che svolge attività di supporto al funzionamento degli "Organi Collegiali", al personale addetto agli "Affari Generali" e alle "Risorse Umane", al personale addetto agli "approvvigionamenti", agli "appalti" e al perfezionamento di qualsiasi atto "contrattuale" o "convenzionale", al personale addetto alla "Area Didattica", alla "Area Servizi agli Studenti" e alla "Area Ricerca" ed al personale delle "Segreterie Amministrative" dei "Dipartimenti" e di altre articolazioni organizzative che curano, nell'ambito delle attività didattiche, il coordinamento di servizi comuni (Facoltà, Scuole, ecc.);
- responsabili e i referenti dell'Anticorruzione nonché Avvocati degli Uffici legali e addetti agli Uffici legali.

La struttura dell'incontro formativo

L'incontro formativo, erogato interamente a distanza (tramite la piattaforma di Microsoft Teams) ha una durata di **16 ore di formazione**, ripartite in 4 giornate formative.

PRIMA SESSIONE FORMATIVA

GLI "ATTI" E I "PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI" – PRIMA PARTE GENERALE

- Definizioni degli atti amministrativi
- Distinzioni tra meri atti amministrativi e provvedimenti amministrativi
- Atti di amministrativa attiva, consultiva e di controllo
- Atti di conferma
- La classificazione degli atti amministrativi
 - Atti che consistono in manifestazioni di volontà
 - Atti di conoscenza
 - Atti di giudizio
 - Atti propulsivi del procedimento
- I provvedimenti amministrativi e loro tipologie
 - Autorizzazioni e figure affini (abilitazioni, licenze, nulla osta)
 - Concessioni e figure affini (sovvenzioni, contributi, sussidi e altri ausili finanziari, ammissioni)
 - Provvedimenti ablatori
 - 1) Provvedimenti ablatori reali
 - 2) Provvedimenti ablatori personali
 - 3) Provvedimenti ablatori obbligatori
 - Provvedimenti sanzionatori
 - Provvedimenti di secondo grado

13 giugno 2024

9.30 - 13.30

Relatore: Dott. Gaetano TELESIO

La struttura dell'incontro formativo

L'incontro formativo, erogato interamente a distanza (tramite la piattaforma di Microsoft Teams) ha una durata di **14 ore di formazione**, ripartite in 4 giornate formative.

SECONDA SESSIONE FORMATIVA

GLI "ATTI" E I "PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI" – SECONDA PARTE GENERALE

- I caratteri tipici del provvedimento amministrativo (autoritarietà, esecutività, esecutorietà, inoppugnabilità, tipicità e nominatività)
- Gli elementi essenziali del provvedimento amministrativo (soggetto, oggetto o contenuto, forma e finalità)
- I requisiti di legittimità del provvedimento amministrativo
- I requisiti di efficacia del provvedimento amministrativo
- L'efficacia del provvedimento amministrativo
- La sospensione dell'efficacia del provvedimento amministrativo
- Il provvedimento amministrativo e gli effetti retroattivi
- La motivazione del provvedimento
 - Nozione e funzione della motivazione
 - Ambito applicativo
 - La motivazione nelle procedure concorsuali
 - Le eccezioni all'obbligo della motivazione previste sia dal legislatore che dalla giurisprudenza
 - La struttura della motivazione e motivazione per relationem
 - La motivazione in forma semplificata
 - Motivazione omessa o insufficiente e relative conseguenze
 - I profili processuali che riguardano la motivazione

14 giugno 2024

9.30 - 13.30

Relatore: Dott. Gaetano TELESIO

La struttura dell'incontro formativo

L'incontro formativo, erogato interamente a distanza (tramite la piattaforma di Microsoft Teams) ha una durata di **14 ore di formazione**, ripartite in 4 giornate formative.

TERZA SESSIONE FORMATIVA

LA "PATOLOGIA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI"

- Nozioni generali
- La invalidità del provvedimento amministrativo
- La inesistenza dell'atto amministrativo
- La distinzione tra inesistenza e nullità del provvedimento
- I casi di inesistenza del provvedimento
- La nullità del provvedimento amministrativo
- I casi di nullità specificatamente individuati dall'articolo 21 septies della legge 7 agosto 1990, numero 241, e successive modifiche ed integrazioni
- La carenza di potere
- Il difetto assoluto di attribuzione
- La nullità strutturale
- La violazione e l'elusione del giudicato
- Le nullità testuali
- Il riparto di giurisdizione in materia di nullità dell'atto amministrativo
- Gli aspetti processuali relativi all'azione di nullità
- La annullabilità dell'atto amministrativo
- La incompetenza
- L'eccesso di potere
- La violazione di legge
- I limiti della annullabilità dell'atto amministrativo per vizi formali o procedurali, ai sensi dell'articolo 21 octies della legge 7 agosto 1990, numero 241, e successive modifiche ed integrazioni
- La invalidità derivata
- La invalidità sopravvenuta
- Incompatibilità del provvedimento amministrativo con il diritto della unione europea e relative conseguenze
- I vizi di merito del provvedimento amministrativo

20 giugno 2024

9.30 – 13.30

Relatore: Dott. Gaetano TELESIO

La struttura dell'incontro formativo

L'incontro formativo, erogato interamente a distanza (tramite la piattaforma di Microsoft Teams) ha una durata di **14 ore di formazione**, ripartite in 4 giornate formative.

QUARTA SESSIONE FORMATIVA

LA "AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA"

- Profili generali
- Il potere di autotutela in funzione di riesame
- L'annullamento d'ufficio dell'atto amministrativo, ai sensi dall'articolo 21
- Nonies della legge 7 agosto 1990, numero 241, e successive modifiche ed integrazioni
- La tutela dell'affidamento
- La revoca dell'atto amministrativo, ai sensi dall'articolo 21 quinquies della legge 7 agosto 1990, numero 241, e successive modifiche ed integrazioni
- L'obbligo di indennizzo in caso di revoca e relativa competenza giurisdizionale
- Gli strumenti di tutela processuale avverso gli atti adottati in sede di autotutela
- La autotutela con esito conservativo
- La convalida, ai sensi dall'articolo 21 nonies, comma 2, della legge 7 agosto 1990, numero 241, e successive modifiche ed integrazioni
- La sanatoria
- La conversione
- La riforma
- La rettifica
- La conferma

21 giugno 2024

9.30 - 13.30

Relatori: Dott. Gaetano TELESIO – Dott.ssa Monica FACCHIANO

VALUTAZIONE FINALE

30 minuti a disposizione

I relatori

Dott. Gaetano TELESIO, Direttore Generale dello **Istituto Nazionale di Astrofisica (I.N.A.F.)**, già Direttore Generale dell'Università degli Studi del Sannio. Nella qualità di studioso dei temi propri del Diritto amministrativo svolge attività di docenza per conto di Enti e Università.

È il **Coordinatore Scientifico del Progetto UniAMM** del CO.IN.FO. che mira ad assicurare, nel tempo, una costante crescita professionale del personale amministrativo delle istituzioni universitarie aderenti.

È, altresì, autore di **pubblicazioni scientifiche** a valere sulle materie del diritto amministrativo. È relatore di numerose attività formative del CO.IN.FO. in materia di organizzazione della pubblica amministrazione, procedimento amministrativo, atti e provvedimenti, nonché gestione dei processi gestionali in ambito pubblico.



I relatori

Dott.ssa **Monica FACCHIANO** - è Dirigente di ruolo presso l'Università degli Studi di Roma La Sapienza. Attualmente ricopre l'incarico di Direttrice dell'Area Patrimonio e Sostenibilità e dell'Area Approvvigionamenti e Appalti, nonché il ruolo di Mobility Manager.

È **Coordinatore Scientifico del Progetto UniAMM** del Co.In.Fo. che mira ad assicurare, nel tempo, una costante crescita professionale del personale amministrativo delle istituzioni universitarie aderenti.

Esperta in contrattualistica pubblica, gestione del patrimonio immobiliare e management degli investimenti pubblici. È formatore in materia di organizzazione della pubblica amministrazione, procedimento amministrativo, atti e provvedimenti, appalti pubblici.



La gestione dell'incontro formativo

Si riportano, a seguire, i tratti caratterizzanti del Corso di formazione:

COORDINAMENTO SCIENTIFICO/ORGANIZZATIVO	<p>Il "Coordinamento Scientifico" del Progetto è curato, congiuntamente, dal Dottore Gaetano TELESIO, Direttore Generale dello "Istituto Nazionale di Astrofisica", e dalla Dottoressa Monica FACCHIANO, Dirigente in servizio di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, della Università degli Studi di Roma "La Sapienza".</p> <p>Il "Coordinamento Organizzativo" del Progetto è curato, invece, dal Dottore Tommaso DI SABATO.</p>
TUTOR SPECIALISTICO	<p>Il tutor specialistico farà da raccordo tra un Corso e l'altro e sarà a disposizione prima dell'avvio per raccogliere i quesiti e casi specifici, attinenti gli argomenti oggetto di trattazione e di discussione in aula. Fornirà il suo supporto durante la formazione e si porrà in ascolto delle esigenze che emergeranno dopo la sua conclusione.</p> <p>Dott.ssa Chiara SCHETTINI – E-MAIL chiara.schettini@inaf.it</p>
TUTOR D'AULA	<p>In affiancamento al tutor specialistico ci sarà anche il tutor d'aula che si occuperà dell'assistenza a docenti e partecipanti tramite l'utilizzo della piattaforma di Microsoft Teams.</p> <p>Dott.ssa Tatiana DI GIULIO</p>
METODOLOGIA DIDATTICA	<p>L'azione formativa sarà condotta tramite webinar in diretta streaming.</p> <p>La piattaforma utilizzata per l'erogazione del Corso di formazione sarà Microsoft Teams.</p>
VALUTAZIONE FINALE	<p>Al termine del Corso di formazione è prevista una valutazione finale. Potranno accedere alla valutazione finale coloro che avranno frequentato non meno dell'80% del monte ore di formazione totale. La prova sarà svolta on-line, il test di valutazione sarà composto da 10 quesiti a risposta multipla vertenti sugli argomenti trattati.</p> <p>Il superamento della prova sarà certificato mediante il rilascio di un attestato.</p>

Informazioni utili

REFERENTE ORGANIZZATIVO	Mara MICIELI – Co.In.Fo. – 011/8129782 – mara.micieli@coinfo.net – iniziative@coinfo.net
QUOTA DI PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE	Università consorziate: € 800,00 Enti non consorziati: € 1.000,00 La quota di partecipazione individuale è esente IVA ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72. Vi informiamo che per le Università associate ad UniAMM 2024 l'adesione consente 5 partecipazioni gratuite come da adesione annuale . A partire dalla 6 ^a partecipazione la quota individuale sarà scontata del 50%.
MODALITÀ DI ISCRIZIONE	Le richieste di iscrizione dovranno pervenire compilando il modulo di iscrizione on-line in home page nella sezione « PROSSIMI EVENTI FORMATIVI » https://www.coinfo.net/ cliccando sull'evento formativo di interesse.
VERSAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE	Il versamento della quota di partecipazione dovrà pervenire al Consorzio entro 30 giorni dalla data di ricevimento fattura, che sarà emessa a conclusione del Corso di formazione. La domanda di iscrizione impegna l'Università richiedente al pagamento della/e relativa/e quota/e.

Contatti



Co.IN.Fo.

Sede Legale c/o Università degli Studi di Torino
Via Giuseppe Verdi, 8 – 10124 Torino

Tel. 011/8129782 Fax 011/8140483

E-MAIL: segreteria@coinfo.net

PEC: coinfo1@pec.it

SITO WEB: www.coinfo.net

Segreteria organizzativa e amministrativa
Via Giambattista Bogino, 2 – 10124 Torino

rosanna.audia@coinfo.net

doris.micieli@coinfo.net

mara.micieli@coinfo.net

laura.soave@coinfo.net

Codice Fiscale e iscrizione Reg. Imprese di Torino 97556790018

Partita IVA 06764560014