



CODICE ATTIVITÀ E CODICE MEPA: 28CP24



UniAMM

1° INCONTRO FORMATIVO 2024

«La conoscenza teorico-pratica degli atti e dei provvedimenti amministrativi, alla luce delle recenti novità normative, quale strumento essenziale per il corretto ed efficace svolgimento delle attività gestionali nelle istituzioni universitarie».

13/14/20/21 Giugno 2024, in modalità telematica



La proposta formativa: finalità, destinatari

Nel corso dell'intervento formativo verranno approfonditi i seguenti temi:

- atti e provvedimenti amministrativi (nozioni, distinzioni, classificazioni), caratteri, elementi essenziali e requisiti di legittimità dei provvedimenti amministrativi, principali tipologie di provvedimenti, la motivazione del provvedimento, la patologia dell'atto amministrativo, inesistenza, nullità e annullabilità dell'atto, vizi di legittimità dell'atto (violazione di legge, incompetenza ed eccesso di potere), potere di autotutela della pubblica amministrazione, annullamento, revoca e altri atti di rito, provvedimento con effetto conservativo (convalida, sanatoria, conversione, riforma, rettifica e conferma).

L'intervento formativo è rivolto ad un'ampia "platea" di destinatari, in particolare, a:

- Dirigenti e funzionari delle università;
- personale che svolge attività di supporto al funzionamento degli "Organi Collegiali", al personale addetto agli "Affari Generali" e alle "Risorse Umane", al personale addetto agli "approvvigionamenti", agli "appalti" e al perfezionamento di qualsiasi atto "contrattuale" o "convenzionale", al personale addetto alla "Area Didattica", alla "Area Servizi agli Studenti" e alla "Area Ricerca" ed al personale delle "Segreterie Amministrative" dei "Dipartimenti" e di altre articolazioni organizzative che curano, nell'ambito delle attività didattiche, il coordinamento di servizi comuni (Facoltà, Scuole, ecc.);
- responsabili e i referenti dell'Anticorruzione nonché Avvocati degli Uffici legali e addetti agli Uffici legali.

La struttura dell'incontro formativo

L'incontro formativo, erogato interamente a distanza (tramite la piattaforma di Microsoft Teams) ha una durata di **16 ore di formazione**, ripartite in 4 giornate formative.

PRIMA SESSIONE FORMATIVA

GLI "ATTI" E I "PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI" – PRIMA PARTE GENERALE

- Definizioni degli atti amministrativi
- Distinzioni tra meri atti amministrativi e provvedimenti amministrativi
- Atti di amministrativa attiva, consultiva e di controllo
- Atti di conferma
- La classificazione degli atti amministrativi
 - Atti che consistono in manifestazioni di volontà
 - Atti di conoscenza
 - Atti di giudizio
 - Atti propulsivi del procedimento
- I provvedimenti amministrativi e loro tipologie
 - Autorizzazioni e figure affini (abilitazioni, licenze, nulla osta)
 - Concessioni e figure affini (sovvenzioni, contributi, sussidi e altri ausili finanziari, ammissioni)
 - Provvedimenti ablatori
 - 1) Provvedimenti ablatori reali
 - 2) Provvedimenti ablatori personali
 - 3) Provvedimenti ablatori obbligatori
 - Provvedimenti sanzionatori
 - Provvedimenti di secondo grado

13 giugno 2024

9.30 - 13.30

Relatore: Dott. Gaetano TELESIO

La struttura dell'incontro formativo

L'incontro formativo, erogato interamente a distanza (tramite la piattaforma di Microsoft Teams) ha una durata di **14 ore di formazione**, ripartite in 4 giornate formative.

SECONDA SESSIONE FORMATIVA

GLI "ATTI" E I "PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI" – SECONDA PARTE GENERALE

- I caratteri tipici del provvedimento amministrativo (autoritarietà, esecutività, esecutorietà, inoppugnabilità, tipicità e nominatività)
- Gli elementi essenziali del provvedimento amministrativo (soggetto, oggetto o contenuto, forma e finalità)
- I requisiti di legittimità del provvedimento amministrativo
- I requisiti di efficacia del provvedimento amministrativo
- L'efficacia del provvedimento amministrativo
- La sospensione dell'efficacia del provvedimento amministrativo
- Il provvedimento amministrativo e gli effetti retroattivi
- La motivazione del provvedimento
 - Nozione e funzione della motivazione
 - Ambito applicativo
 - La motivazione nelle procedure concorsuali
 - Le eccezioni all'obbligo della motivazione previste sia dal legislatore che dalla giurisprudenza
 - La struttura della motivazione e motivazione per relationem
 - La motivazione in forma semplificata
 - Motivazione omessa o insufficiente e relative conseguenze
 - I profili processuali che riguardano la motivazione

14 giugno 2024

9.30 - 13.30

Relatore: Dott. Gaetano TELESIO

La struttura dell'incontro formativo

L'incontro formativo, erogato interamente a distanza (tramite la piattaforma di Microsoft Teams) ha una durata di **14 ore di formazione**, ripartite in 4 giornate formative.

TERZA SESSIONE FORMATIVA

LA "PATOLOGIA DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI"

- Nozioni generali
- La invalidità del provvedimento amministrativo
- La inesistenza dell'atto amministrativo
- La distinzione tra inesistenza e nullità del provvedimento
- I casi di inesistenza del provvedimento
- La nullità del provvedimento amministrativo
- I casi di nullità specificatamente individuati dall'articolo 21 septies della legge 7 agosto 1990, numero 241, e successive modifiche ed integrazioni
- La carenza di potere
- Il difetto assoluto di attribuzione
- La nullità strutturale
- La violazione e l'elusione del giudicato
- Le nullità testuali
- Il riparto di giurisdizione in materia di nullità dell'atto amministrativo
- Gli aspetti processuali relativi all'azione di nullità
- La annullabilità dell'atto amministrativo
- La incompetenza
- L'eccesso di potere
- La violazione di legge
- I limiti della annullabilità dell'atto amministrativo per vizi formali o procedurali, ai sensi dell'articolo 21 octies della legge 7 agosto 1990, numero 241, e successive modifiche ed integrazioni
- La invalidità derivata
- La invalidità sopravvenuta
- Incompatibilità del provvedimento amministrativo con il diritto della unione europea e relative conseguenze
- I vizi di merito del provvedimento amministrativo

20 giugno 2024

9.30 – 13.30

Relatore: Dott. Gaetano TELESIO

La struttura dell'incontro formativo

L'incontro formativo, erogato interamente a distanza (tramite la piattaforma di Microsoft Teams) ha una durata di **14 ore di formazione**, ripartite in 4 giornate formative.

QUARTA SESSIONE FORMATIVA

LA "AUTOTUTELA AMMINISTRATIVA"

- Profili generali
- Il potere di autotutela in funzione di riesame
- L'annullamento d'ufficio dell'atto amministrativo, ai sensi dall'articolo 21
- Nonies della legge 7 agosto 1990, numero 241, e successive modifiche ed integrazioni
- La tutela dell'affidamento
- La revoca dell'atto amministrativo, ai sensi dall'articolo 21 quinquies della legge 7 agosto 1990, numero 241, e successive modifiche ed integrazioni
- L'obbligo di indennizzo in caso di revoca e relativa competenza giurisdizionale
- Gli strumenti di tutela processuale avverso gli atti adottati in sede di autotutela
- La autotutela con esito conservativo
- La convalida, ai sensi dall'articolo 21 nonies, comma 2, della legge 7 agosto 1990, numero 241, e successive modifiche ed integrazioni
- La sanatoria
- La conversione
- La riforma
- La rettifica
- La conferma

21 giugno 2024

9.30 - 13.30

Relatori: Dott. Gaetano TELESIO – Dott.ssa Monica FACCHIANO

VALUTAZIONE FINALE

30 minuti a disposizione

I relatori

Dott. Gaetano TELESIO, Direttore Generale dello **Istituto Nazionale di Astrofisica (I.N.A.F.)**, già Direttore Generale dell'Università degli Studi del Sannio. Nella qualità di studioso dei temi propri del Diritto amministrativo svolge attività di docenza per conto di Enti e Università.

È il **Coordinatore Scientifico del Progetto UniAMM** del CO.IN.FO. che mira ad assicurare, nel tempo, una costante crescita professionale del personale amministrativo delle istituzioni universitarie aderenti.

È, altresì, autore di **pubblicazioni scientifiche** a valere sulle materie del diritto amministrativo. È relatore di numerose attività formative del CO.IN.FO. in materia di organizzazione della pubblica amministrazione, procedimento amministrativo, atti e provvedimenti, nonché gestione dei processi gestionali in ambito pubblico.



I relatori

Dott.ssa **Monica FACCHIANO** - è Dirigente di ruolo presso l'Università degli Studi di Roma La Sapienza. Attualmente ricopre l'incarico di Direttrice dell'Area Patrimonio e Sostenibilità e dell'Area Approvvigionamenti e Appalti, nonché il ruolo di Mobility Manager.

È **Coordinatore Scientifico del Progetto UniAMM** del Co.In.Fo. che mira ad assicurare, nel tempo, una costante crescita professionale del personale amministrativo delle istituzioni universitarie aderenti.

Esperta in contrattualistica pubblica, gestione del patrimonio immobiliare e management degli investimenti pubblici. È formatore in materia di organizzazione della pubblica amministrazione, procedimento amministrativo, atti e provvedimenti, appalti pubblici.



La gestione dell'incontro formativo

Si riportano, a seguire, i tratti caratterizzanti del Corso di formazione:

| | |
|--|--|
| COORDINAMENTO SCIENTIFICO/ORGANIZZATIVO | <p>Il "Coordinamento Scientifico" del Progetto è curato, congiuntamente, dal Dottore Gaetano TELESIO, Direttore Generale dello "Istituto Nazionale di Astrofisica", e dalla Dottoressa Monica FACCHIANO, Dirigente in servizio di ruolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, della Università degli Studi di Roma "La Sapienza".</p> <p>Il "Coordinamento Organizzativo" del Progetto è curato, invece, dal Dottore Tommaso DI SABATO.</p> |
| TUTOR SPECIALISTICO | <p>Il tutor specialistico farà da raccordo tra un Corso e l'altro e sarà a disposizione prima dell'avvio per raccogliere i quesiti e casi specifici, attinenti gli argomenti oggetto di trattazione e di discussione in aula. Fornirà il suo supporto durante la formazione e si porrà in ascolto delle esigenze che emergeranno dopo la sua conclusione.</p> <p>Dott.ssa Chiara SCHETTINI – E-MAIL chiara.schettini@inaf.it</p> |
| TUTOR D'AULA | <p>In affiancamento al tutor specialistico ci sarà anche il tutor d'aula che si occuperà dell'assistenza a docenti e partecipanti tramite l'utilizzo della piattaforma di Microsoft Teams.</p> <p>Dott.ssa Tatiana DI GIULIO</p> |
| METODOLOGIA DIDATTICA | <p>L'azione formativa sarà condotta tramite webinar in diretta streaming.</p> <p>La piattaforma utilizzata per l'erogazione del Corso di formazione sarà Microsoft Teams.</p> |
| VALUTAZIONE FINALE | <p>Al termine del Corso di formazione è prevista una valutazione finale. Potranno accedere alla valutazione finale coloro che avranno frequentato non meno dell'80% del monte ore di formazione totale. La prova sarà svolta on-line, il test di valutazione sarà composto da 10 quesiti a risposta multipla vertenti sugli argomenti trattati.</p> <p>Il superamento della prova sarà certificato mediante il rilascio di un attestato.</p> |

Informazioni utili

| | |
|--|--|
| REFERENTE ORGANIZZATIVO | Mara MICIELI – Co.In.Fo. – 011/8129782 – mara.micieli@coinfo.net – iniziative@coinfo.net |
| QUOTA DI PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE | Università consorziate: € 800,00 Enti non consorziati: € 1.000,00 La quota di partecipazione individuale è esente IVA ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72. Vi informiamo che per le Università associate ad UniAMM 2024 l'adesione consente 5 partecipazioni gratuite come da adesione annuale . A partire dalla 6 ^a partecipazione la quota individuale sarà scontata del 50%. |
| MODALITÀ DI ISCRIZIONE | Le richieste di iscrizione dovranno pervenire compilando il modulo di iscrizione on-line in home page nella sezione « PROSSIMI EVENTI FORMATIVI » https://www.coinfo.net/ cliccando sull'evento formativo di interesse. |
| VERSAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE | Il versamento della quota di partecipazione dovrà pervenire al Consorzio entro 30 giorni dalla data di ricevimento fattura, che sarà emessa a conclusione del Corso di formazione. La domanda di iscrizione impegna l'Università richiedente al pagamento della/e relativa/e quota/e. |

Contatti



Co.IN.Fo.

Sede Legale c/o Università degli Studi di Torino
Via Giuseppe Verdi, 8 – 10124 Torino

Tel. 011/8129782 Fax 011/8140483

E-MAIL: segreteria@coinfo.net

PEC: coinfo1@pec.it

SITO WEB: www.coinfo.net

Segreteria organizzativa e amministrativa
Via Giambattista Bogino, 2 – 10124 Torino

rosanna.audia@coinfo.net

doris.micieli@coinfo.net

mara.micieli@coinfo.net

laura.soave@coinfo.net

Codice Fiscale e iscrizione Reg. Imprese di Torino 97556790018

Partita IVA 06764560014