

CODICE ATTIVITÀ 03AN22



*«LABORATORIO SU: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE, PROGRAMMAZIONE DELLA PERFORMANCE E QUALITÀ DEGLI OBIETTIVI OPERATIVI»*

8/15/22/29 marzo 2022, in modalità telematica

## La proposta formativa: obiettivi e destinatari

Il Corso di formazione si rivolge, in particolare, a Dirigenti, Responsabili di Settore e Ufficio, Responsabile e Personale di Uffici Programmazione e Gestione della Performance, Responsabili Uffici di supporto al Nucleo di Valutazione.

L'iniziativa si prefigge di illustrare e di applicare anche attraverso la sistematizzazione e la condivisione delle esperienze dei partecipanti, *criteri e supporti metodologici* di supporto alla *programmazione degli obiettivi operativi* relativi alla sottosezione di programmazione Performance del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), finalizzate al perseguimento di adeguati livelli di «qualità progettuale» degli obiettivi.

Tali criteri e metodologie si prestano ad essere applicate alle diverse tipologie di obiettivi operativi, sia quelli di cui al Decreto Legislativo 150/2009 e successive integrazioni (Innovazione/sviluppo, Miglioramento del grado di soddisfazione degli utenti Interni ed esterni, Miglioramento efficienza nell'utilizzo delle risorse e riduzione dei tempi dei procedimenti amministrativi, Miglioramento quantità e qualità dei servizi e delle prestazioni, Miglioramento efficienza nell'utilizzo delle risorse, Riduzione tempi procedimenti amministrativi, Promozione pari opportunità, Miglioramento del livello di trasparenza dell'organizzazione e delle attività svolte, Prevenzione dei fenomeni corruttivi e miglioramento del profilo etico del personale) sia quelli richiamati nelle recenti Linee Guida per la compilazione del PIANO (semplificazione, digitalizzazione, efficienza in relazione alle tempistiche di completamento delle procedure, accessibilità all'Amministrazione, pari opportunità ed equilibrio di genere).

Particolare attenzione verrà data alla trattazione degli *obiettivi di natura progettuale*, ossia agli obiettivi relativi a specifiche e rilevanti innovazioni, grazie alle quali è possibile migliorare la soddisfazione delle esigenze degli *stakeholder*, l'efficienza delle risorse impiegate, la flessibilità e l'efficacia dell'organizzazione. Rientrano in tali categorie di obiettivi, a titolo di esempio, la realizzazione di specifiche iniziative, nell'ambito dell'Amministrazione Centrale o delle Strutture Decentrate, per il supporto al miglioramento della qualità della Didattica, della Ricerca e della Terza Missione. Così come gli obiettivi relativi ai fattori abilitanti per l'organizzazione del lavoro agile (sviluppo piattaforme tecnologiche, razionalizzazione, semplificazione e digitalizzazione dei processi, riprogettazioni organizzative, etc.).

Attraverso *casi di studio ed esercitazioni individuali e in gruppo*, verrà evidenziato come attraverso l'impiego di *pochi, ma essenziali criteri* sia possibile pervenire a sensibili *miglioramenti della «qualità» degli obiettivi operativi* e contribuire al *miglioramento della qualità del processo di programmazione della performance*.

Il Corso di formazione è rivolto ad un numero massimo di **20 persone**.

## La struttura del percorso formativo

Il Corso di formazione, erogato interamente a distanza (tramite la piattaforma di Microsoft Teams) ha una durata di **16 ore di formazione**, distribuite in 4 giornate di 4 ore ciascuna, con il seguente orario: 9.30 – 13.30.

### PRIMA SESSIONE FORMATIVA

- Finalità del laboratorio
- Presentazione dei Partecipanti e del Docente
- Richiami sul processo di programmazione della performance (con particolare riferimento alla performance operativi)
- La «qualità» del processo di programmazione
- Qualità del processo di programmazione e «qualità» degli obiettivi operativi
- Tipologie e classificazione di obiettivi operativi
- Esempi di appropriata ed inappropriata formulazione di obiettivi ed indicatori (prima parte)
- Bilancio della giornata, osservazioni e proposte dei Partecipanti, introduzione alla seconda giornata del laboratorio

8 marzo

h. 9.30-13.30

### SECONDA SESSIONE FORMATIVA

- Esercitazione individuale su formulazione di obiettivi ed indicatori
- Restituzione dei risultati in plenaria e discussione
- Esempi di appropriata ed inappropriata formulazione di obiettivi e indicatori (seconda parte)
- Esercitazione individuale su formulazione di obiettivi ed indicatori
- Restituzione dei risultati in plenaria e discussione
- Bilancio della giornata, osservazioni e proposte dei Partecipanti, introduzione alla terza giornata del laboratorio

15 marzo

h. 9.30-13.30

### TERZA SESSIONE FORMATIVA

- La definizione del valore target degli indicatori di performance degli obiettivi operativi: esperienze dei Partecipanti (buone pratiche da condividere, criticità, esigenze di natura metodologica)
- L'appropriata definizione del valore target degli indicatori di performance:
  - fonti di dati e informazioni e loro affidabilità
  - coinvolgimento degli *stakeholder*
  - sostenibilità
- Esempi di appropriata ed inappropriata definizione del valore target degli indicatori di performance
- Esercitazione individuale su definizione del valore target degli indicatori di performance
- Restituzione dei risultati in plenaria e discussione
- Bilancio della giornata, osservazioni e proposte dei Partecipanti
- Introduzione alla quarta giornata del laboratorio

22 marzo

h. 9.30-13.30

### QUARTA SESSIONE FORMATIVA

- Lavoro dei Partecipanti, in gruppi omogenei (per Ateneo e/o per aree professionali): simulazione della programmazione operativa alla luce del contesto del proprio Ateneo (obiettivi strategici, politiche e piani per il miglioramento della qualità della didattica della ricerca e della terza missione, piano AC, etc.).
- Descrizione appropriata degli obiettivi, definizione degli indicatori di performance, modalità per la definizione del valore target
- Presentazione dei lavori dei gruppi
- Discussione in plenaria
- Bilancio dell' iniziativa, osservazioni e proposte dei Partecipanti per future attività formative

29 marzo

h. 9.30-13.30

## Il relatore

---

### Prof. Ing. Guido CAPALDO

Professore Ordinario di Ingegneria Economico Gestionale. Insegna Project Management e Progettazione e Innovazione dei Sistemi Organizzativi presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II. Svolge attività di formazione e ricerca sulle diverse tematiche del Project Management nel mondo delle Imprese e della Pubblica Amministrazione, i cui risultati sono riportati in diverse pubblicazioni.

È autore dei seguenti volumi:

- insieme ad Antonello Volpe, "PROJECT MANAGEMENT: PRINCIPI, METODI E APPLICAZIONI", Mc Graw-Hill, seconda edizione 2021
- IL BUSINESS PROCESS MANAGEMENT. Gestire i processi aziendali con un approccio olistico per creare valore e facilitare la trasformazione digitale. Franco Angeli, 2021
- insieme a Vincenzo Corvello: PROGETTAZIONE DEL SISTEMA ORGANIZZATIVO E TRASFORMAZIONE DIGITALE, Editoriale Scientifica, 2021.

È membro del Nucleo di Valutazione dell'Università della Calabria, Sapienza Università di Roma e Università Politecnica delle Marche. Fa parte della Commissione Tecnica per il supporto alla programmazione e monitoraggio del lavoro agile dell'Università di Napoli Federico II.



## L'approccio del Percorso

---

Si riportano, a seguire, i tratti caratterizzanti del Corso di formazione:

### METODOLOGIA DIDATTICA

Oltre alle lezioni frontali è previsto l'utilizzo di metodologie didattiche "attive", quali test ed esercitazioni, allo scopo di stimolare più efficacemente la partecipazione-sperimentazione diretta dei partecipanti sui diversi argomenti trattati.

### IL TUTORAGGIO

Il tutor d'aula, l'**Avv. Enrico ESPOSITO**, si occuperà dell'assistenza al docente ed ai partecipanti tramite l'utilizzo della piattaforma di Microsoft Teams.

## Informazioni utili

REFERENTE ORGANIZZATIVO	Dott.ssa Doris MICIELI – Co.IN.Fo. – 011/8129782 – <a href="mailto:doris.micieli@coinfo.net">doris.micieli@coinfo.net</a> – <a href="mailto:iniziative@coinfo.net">iniziative@coinfo.net</a>
QUOTA DI PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE	Università consorziate: € 900,00 Enti non consorziati: € 1.200,00 La quota di partecipazione individuale è esente IVA ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72
MODALITÀ DI ISCRIZIONE	Le <b>richieste di iscrizione</b> dovranno pervenire compilando il modulo di <a href="#">iscrizione on-line</a> . Si ricorda che è necessario inserire il codice attività presente nel frontespizio della brochure. Per ragioni di carattere organizzativo non sono ammesse rinunce nei 7 giorni precedenti l'inizio del Corso di formazione. Sono invece sempre possibili eventuali sostituzioni.
SCADENZE E ATTIVAZIONE	I posti disponibili per la partecipazione al Corso di formazione sono <b>20</b> .
VERSAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE	Il versamento della quota di partecipazione dovrà pervenire al Consorzio <b>entro 30 giorni</b> dalla data di ricevimento fattura, che sarà emessa a conclusione del Corso di formazione. La domanda di iscrizione impegna l'Università richiedente al pagamento della/e relativa/e quota/e.

## Contatti

---



Co.IN.Fo.

Sede Legale c/o Università degli Studi di Torino  
Via Giuseppe Verdi, 8 – 10124 Torino

Tel. 011/8129782 Fax 011/8140483

E-MAIL: [segreteria@coinfo.net](mailto:segreteria@coinfo.net)

PEC: [coinfo1@pec.it](mailto:coinfo1@pec.it)

SITO WEB: [www.coinfo.net](http://www.coinfo.net)

Segreteria organizzativa e amministrativa

Via Giambattista Bogino, 2 – 10124 Torino

[rosanna.audia@coinfo.net](mailto:rosanna.audia@coinfo.net)

[doris.micieli@coinfo.net](mailto:doris.micieli@coinfo.net)

[mara.micieli@coinfo.net](mailto:mara.micieli@coinfo.net)

Codice Fiscale e iscrizione Reg. Imprese di Torino 97556790018

Partita IVA 06764560014