

CODICE ATTIVITÀ 17AN21



Scuola di Management della Ricerca

***«DAL CONTRATTO ALL'AUDIT: LA RENDICONTAZIONE
DEI PROGETTI IN AMBITO REGIONALE – POR FERS»***

20/27 settembre 2021, in modalità telematica



La proposta formativa: finalità

I servizi di supporto alla ricerca hanno acquisito negli Atenei italiani una importanza sempre crescente e sono diventati protagonisti di una costante evoluzione mossa dal tentativo di rispondere agli emergenti requisiti normativi e alle dinamiche del contesto internazionale.

Ne consegue un panorama di unità organizzative dedicate alla ricerca molto eterogeneo sia in termini di responsabilità, attività svolte che di interazione con le altre componenti organizzative delle rispettive Università.

La continua contrazione in Italia dei fondi pubblici alla ricerca ha reso imprescindibile per le Università italiane sviluppare competenze esperte di fonti di finanziamento europee ed internazionali. Competere a livello internazionale per alimentare la ricerca non è più infatti una scelta ma una necessità, e la competizione è così elevata da limitare il successo alle università che si sono attrezzate per poter rispondere al meglio alle sfide poste dai nuovi programmi di finanziamento.

Tanto premesso non si può comunque prescindere dalla conoscenza e dall'utilizzo degli strumenti che a livello nazionale determinano la programmazione dei finanziamenti alla ricerca. In quest'ambito la normativa in continua evoluzione produce effetti e ripercussioni che devono essere governati al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili.

Gli uffici ed il personale di supporto per l'attrazione e gestione dei finanziamenti hanno subito delle evoluzioni nel corso degli anni, adattandosi alle strategie delle Università, alle politiche degli enti finanziatori e alle esigenze degli stakeholders interni ed esterni. Le attività degli uffici, inizialmente dedicate prevalentemente alla diffusione delle informazioni riguardo le opportunità di finanziamento, si sono ampliate e diversificate nel corso degli anni, focalizzandosi sul supporto amministrativo su tutto il ciclo di vita del progetto, dalla individuazione del bando di finanziamento, alla ricerca partner, al supporto specializzato alla scrittura della proposta, negoziazione dei contratti, gestione, rendicontazione e audit finale.

Le ricerche fatte sul ruolo dei servizi di supporto alla ricerca nelle Università sono limitate. Gli studi disponibili suggeriscono tuttavia che le strutture di supporto alla ricerca, laddove siano ben strutturate, diventano una componente essenziale dell'attività di ricerca.

La proposta formativa: destinatari e obiettivo

Il Corso di formazione è rivolto al personale delle Università italiane interessate ai temi in oggetto, come ad esempio il personale degli Uffici Ricerca, degli Uffici Progetti o degli Uffici Relazioni internazionali, o ancora il personale dei dipartimenti oltreché il personale docente ed i ricercatori.



OBIETTIVO

Il Corso è finalizzato a rispondere alle nuove esigenze poste agli Atenei per la pianificazione e l'efficace gestione dei finanziamenti oltreché dalle evoluzioni delle normative in materia con l'obiettivo di offrire una formazione specialistica tramite il coinvolgimento di esperti del settore per coloro che pur avendo già un'esperienza sul tema necessitano di aggiornamenti e approfondimenti.

La struttura del percorso formativo

Il Corso di formazione, erogato interamente a distanza (tramite la piattaforma di Microsoft Teams) ha una durata di **7 ore di formazione**, distribuite in 2 sessioni formative di 3.30 ore ciascuna.

SESSIONE FORMATIVA

- Principi generali in tema di rendicontazione dei costi. Costi diretti ed indiretti.
- I costi ammissibili e non ammissibili. I costi del personale. La rilevazione del tempo. L'ammortamento delle attrezzature. Le spese generali.
- Principali aspetti connessi alla gestione amministrativa e finanziaria del progetto. Pianificazione delle spese e dell'effort del personale coinvolto.
- Principali elementi connessi alla gestione dei Fondi POR FESR.
- Esperienze operative di pianificazione e gestione.
- Criticità e soluzioni adottate.

20 settembre 2021

h. 9.30-13.00

Relatori: Dott. Davide SCOZZAFAVA, Dott.ssa Antonella PALERMO

La struttura del percorso formativo

Il Corso di formazione, erogato interamente a distanza (tramite la piattaforma di Microsoft Teams) ha una durata di **7 ore di formazione**, distribuite in 2 sessioni formative di 3.30 ore ciascuna.

SESSIONE FORMATIVA

- Come approcciare la preparazione dei rendiconti sia delle attività che finanziari.
- Monitoraggio del ciclo di vita del progetto. Quali modalità e quali strumenti per renderlo efficace? Un Case study.
- Gli interlocutori istituzionali. La gestione dei rapporti con i partner esterni. Come gestire eventuali criticità.
- Tipologie di audit. L'audit finanziario: modalità di svolgimento, documentazione richiesta di carattere generale e specifica sui progetti. Controlli e sanzioni.

27 settembre 2021

h. 9.30-13.00

VALUTAZIONE FINALE

30 minuti a
disposizione

Relatori: Dott. Davide SCOZZAFAVA, Dott.ssa Antonella PALERMO

I relatori

Dott. Davide SCOZZAFAVA – Area Ricerca, Politecnico di Torino

Presta attualmente servizio presso l'Area Ricerca del Politecnico di Torino, in qualità di responsabile del Servizio Supporto Gestione Progetti di Ricerca Finanziati. Svolge altresì il ruolo di coordinatore del Gruppo Audit interno di Ateneo, costituito per i controlli nell'ambito dei progetti di ricerca finanziati dal MUR. Presso il medesimo Ateneo, precedentemente, ha ricoperto il ruolo di segretario amministrativo di Dipartimento e di responsabile del controllo di gestione nell'ambito dell'Area Pianificazione e Finanza.

Ha coordinato il tavolo di lavoro inter-ateneo "Activities&Projects" nell'ambito dell'implementazione da parte del Consorzio CINECA dei moduli IRIS finalizzati a censire e gestire le informazioni relative ai progetti di ricerca.

Nel 2018 ha conseguito il Master universitario biennale in Management delle Università e della Ricerca (Master SUM 7° edizione) presso MIP (Politecnico di Milano, graduate school of business).



I relatori

Dott.ssa Antonella PALERMO – Settore Ricerca, Relazioni Internazionali e post-lauream, Politecnico di Bari

È responsabile del Settore Ricerca, Relazioni Internazionali e post-lauream del Politecnico di Bari, dove lavora dal 2001. Ha sviluppato competenze e professionalità nella gestione di progetti di ricerca finanziati da Soggetti pubblici e privati, nazionali ed internazionali. È componente dell'unità di Audit Interna centrale di Ateneo di I livello dei programmi PRIN/FIRB. Per il Politecnico di Bari ha curato la pubblicazione del “Poliba Research Catalogue” per gli anni 2018 e 2020. Ha conseguito l'abilitazione all'esercizio della professione legale e conseguito il Master di II livello in “Management dell'Università e Ricerca” della School of Management del Politecnico di Milano.

È stata componente del CdA della Associazione Alumni del Politecnico di Bari, triennio 2016-2019 ed è attualmente componente del Consiglio Direttivo della medesima Associazione per il triennio 2019-2021.



L'approccio del Percorso

Si riportano, a seguire, i tratti caratterizzanti del Corso di formazione:

APPROCCIO METODOLOGICO

Il Corso di formazione è finalizzato a rispondere alle nuove esigenze poste agli Atenei dai nuovi trends e dalle evoluzioni normative. I moduli saranno svolti non solo con lezioni in aula, ma anche con un ampio ricorso all'analisi di case study.

VALUTAZIONE FINALE

Al termine del Corso è prevista una **valutazione finale**. Potranno accedere alla valutazione finale coloro che avranno frequentato non meno dell'80% del monte ore di formazione totale. La prova sarà svolta on-line, il test di valutazione sarà composto da 10 quesiti a risposta multipla vertenti sugli argomenti trattati.
Il superamento della prova sarà certificato mediante il rilascio di un **attestato**.

Informazioni utili

IL COORDINAMENTO SCIENTIFICO	Il Coordinamento scientifico della Scuola è costituito dalla Dott.ssa Laura FULCI (Responsabile Area Ricerca del Politecnico di Torino), Dott.ssa Loredana SEGRETO (Direttore Generale dell'Università degli Studi di Torino) e dal Dott. Antonio ROMEO (Direttore Generale dell'Università degli Studi di Palermo).
REFERENTE ORGANIZZATIVO	Mara MICIELI – Co.IN.FO. – 011/8129782 – mara.micieli@coinfo.net – iniziative@coinfo.net
QUOTA DI PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE	Università consorziate: € 600,00 Enti non consorziati: € 700,00 La quota di partecipazione individuale è esente IVA ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72
MODALITÀ DI ISCRIZIONE	Le richieste di iscrizione dovranno pervenire compilando il modulo di iscrizione on-line . Si ricorda che è necessario inserire il codice attività presente nel frontespizio della brochure. Per ragioni di carattere organizzativo non sono ammesse rinunce nei 7 giorni precedenti l'inizio del Corso di formazione. Sono invece sempre possibili eventuali sostituzioni.
SCADENZE E ATTIVAZIONE	I posti disponibili per la partecipazione al Corso di formazione sono 25. Le iscrizioni dovranno pervenire entro il 13 settembre 2021 . Entro la stessa data la Segreteria del Co.IN.FO. comunicherà l'attivazione del Corso di formazione sul sito istituzionale del Consorzio.
VERSAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE	Il versamento della quota di partecipazione dovrà pervenire al Consorzio entro 30 giorni dalla data di ricevimento fattura, che sarà emessa a conclusione del Corso di formazione. La domanda di iscrizione impegna l'Università richiedente al pagamento della/e relativa/e quota/e.

Contatti



Co.IN.Fo.

Sede Legale c/o Università degli Studi di Torino
Via Giuseppe Verdi, 8 – 10124 Torino

Tel. 011/8129782 Fax 011/8140483

E-MAIL: segreteria@coinfo.net

PEC: coinfo1@pec.it

SITO WEB: www.coinfo.net

Segreteria organizzativa e amministrativa

Via Giambattista Bogino, 2 – 10124 Torino

rosanna.audia@coinfo.net

doris.micieli@coinfo.net

mara.micieli@coinfo.net

Codice Fiscale e iscrizione Reg. Imprese di Torino 97556790018

Partita IVA 06764560014