

CODICE ATTIVITÀ 14AN21



Scuola di Management della Ricerca

**«LA GESTIONE ED IL CICLO DI VITA  
DI UN PROGETTO FINANZIATO»**

5/6 luglio 2021, in modalità telematica



## La proposta formativa: finalità

---

I servizi di supporto alla ricerca hanno acquisito negli Atenei italiani una importanza sempre crescente e sono diventati protagonisti di una costante evoluzione mossa dal tentativo di rispondere agli emergenti requisiti normativi e alle dinamiche del contesto internazionale.

Ne consegue un panorama di unità organizzative dedicate alla ricerca molto eterogeneo sia in termini di responsabilità, attività svolte che di interazione con le altre componenti organizzative delle rispettive Università.

La continua contrazione in Italia dei fondi pubblici alla ricerca ha reso imprescindibile per le Università italiane sviluppare competenze esperte di fonti di finanziamento europee ed internazionali. Competere a livello internazionale per alimentare la ricerca non è più infatti una scelta ma una necessità, e la competizione è così elevata da limitare il successo alle università che si sono attrezzate per poter rispondere al meglio alle sfide poste dai nuovi programmi di finanziamento.

Tanto premesso non si può comunque prescindere dalla conoscenza e dall'utilizzo degli strumenti che a livello nazionale determinano la programmazione dei finanziamenti alla ricerca. In quest'ambito la normativa in continua evoluzione produce effetti e ripercussioni che devono essere governati al fine di ottimizzare l'utilizzo delle risorse disponibili.

Gli uffici ed il personale di supporto per l'attrazione e gestione dei finanziamenti hanno subito delle evoluzioni nel corso degli anni, adattandosi alle strategie delle Università, alle politiche degli enti finanziatori e alle esigenze degli stakeholders interni ed esterni. Le attività degli uffici, inizialmente dedicate prevalentemente alla diffusione delle informazioni riguardo le opportunità di finanziamento, si sono ampliate e diversificate nel corso degli anni, focalizzandosi sul supporto amministrativo su tutto il ciclo di vita del progetto, dalla individuazione del bando di finanziamento, alla ricerca partner, al supporto specializzato alla scrittura della proposta, negoziazione dei contratti, gestione, rendicontazione e audit finale.

Le ricerche fatte sul ruolo dei servizi di supporto alla ricerca nelle Università sono limitate. Gli studi disponibili suggeriscono tuttavia che le strutture di supporto alla ricerca, laddove siano ben strutturate, diventano una componente essenziale dell'attività di ricerca.

## La proposta formativa: destinatari e obiettivi

---

Il Corso di formazione è rivolto al personale delle Università italiane interessate ai temi in oggetto, come ad esempio il personale degli Uffici Ricerca, degli Uffici Progetti o degli Uffici Relazioni internazionali, o ancora il personale dei dipartimenti oltreché il personale docente ed i ricercatori.



### OBIETTIVI

*Offrire una formazione di base a coloro che per la prima volta si avvicinano alla tematica*

*Offrire una formazione specialistica tramite il coinvolgimento di esperti del settore per coloro che pur avendo già un'esperienza sul tema necessitano di aggiornamenti e approfondimenti*

## La struttura del percorso formativo

Il Corso di formazione, erogato interamente a distanza (tramite la piattaforma di Microsoft Teams) ha una durata di **7 ore di formazione**, distribuite in 2 sessioni formative di 3.30 ore ciascuna.

### SESSIONI FORMATIVE

#### LA GESTIONE FINANZIARIA DI UN PROGETTO FINANZIATO E LA RENDICONTAZIONE DEI PROGETTI

- Principi generali in tema di rendicontazione dei costi. Le diverse forme di costo (actual cost, lump sum, unit cost). Costi diretti ed indiretti. I costi non ammissibili (es. Irap, Iva).
- I costi ammissibili. I costi del personale. La rilevazione del tempo (es. time sheet). L'ammortamento delle attrezzature. Costi di viaggio. Acquisto di beni e servizi. Subcontratti.
- La certificazione del Financial statement.
- Principali aspetti connessi alla gestione amministrativa e finanziaria del progetto. Pianificazione delle spese, dell'effort del personale coinvolto e configurazione time-sheet. Reportistica.
- Case study

#### VALUTAZIONE FINALE

5/6 luglio 2021

h. 9.00-12.30

30 minuti a disposizione

Relatrici: Dott.ssa Daniela BRUNENGO, Dott.ssa Monica RUSSO

## I relatori

---

**Dott.ssa Daniela BRUNENGO – Area Ricerca, Politecnico di Torino**

Laurea in Economia e diploma di Master di II livello «Scuola di Management per le Università, gli Enti di Ricerca e le Istituzioni Scolastiche».

Dal 2000 è referente nell'ambito Servizio Gestione Progetti del Politecnico di Torino per la gestione dei progetti finanziati nei Programmi Quadro di ricerca e innovazione, Cooperazione Territoriale Europea, Joint Technology Initiatives, azioni Eranet; in particolare è specializzata per il supporto coordinamento progetti, rendicontazione finanziaria, rapporti con ente finanziatore e con partenariato, gestione emendamenti, certificazione dei costi; coordinamento audit esterni della Commissione Europea e/o della Corte dei Conti; corsi di formazione su tematiche comunitarie per il personale interno; gestione e partecipazione attiva a progetti coordinati.



## I relatori

---

Dott.ssa Monica RUSSO – Area Ricerca Research Advisor and project manager,  
Università degli Studi di Bologna

Laurea in Giurisprudenza e dottorato in Cooperazione internazionale e politiche per lo sviluppo sostenibile.

Si occupa da venti anni di progetti europei, dapprima nel campo della cooperazione internazionale, e nell'ultimo decennio in ambito ricerca.

Attualmente coordina il Settore programmi e progetti europei dell'Università di Bologna, con l'obiettivo di assicurare il presidio tecnico-professionale per la corretta ed efficiente gestione dei finanziamenti europei per la ricerca, con particolare riferimento al Programma Quadro di ricerca e innovazione.



## L'approccio del Percorso

---

Si riportano, a seguire, i tratti caratterizzanti del Corso di formazione:

### APPROCCIO METODOLOGICO

Il Corso di formazione è finalizzato a rispondere alle nuove esigenze poste agli Atenei dai nuovi trends e dalle evoluzioni normative. I moduli saranno svolti non solo con lezioni in aula, ma anche con un ampio ricorso all'analisi di case study.

### VALUTAZIONE FINALE

Al termine del Corso è prevista una **valutazione finale**. Potranno accedere alla valutazione finale coloro che avranno frequentato non meno dell'80% del monte ore di formazione totale. La prova sarà svolta on-line, il test di valutazione sarà composto da 10 quesiti a risposta multipla vertenti sugli argomenti trattati.  
Il superamento della prova sarà certificato mediante il rilascio di un **attestato**.

## Informazioni utili

IL COORDINAMENTO SCIENTIFICO	Il Coordinamento scientifico della Scuola è costituito dalla Dott.ssa Laura FULCI (Responsabile Area Ricerca del Politecnico di Torino), Dott.ssa Loredana SEGRETO (Direttore Generale dell'Università degli Studi di Torino) e dal Dott. Antonio ROMEO (Direttore Generale dell'Università degli Studi di Palermo).
REFERENTE ORGANIZZATIVO	Mara MICIELI – Co.IN.FO. – 011/8129782 – <a href="mailto:mara.micieli@coinfo.net">mara.micieli@coinfo.net</a> – <a href="mailto:iniziative@coinfo.net">iniziative@coinfo.net</a>
QUOTA DI PARTECIPAZIONE INDIVIDUALE	Università consorziate: € 600,00 Enti non consorziati: € 700,00 La quota di partecipazione individuale è esente IVA ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72
MODALITÀ DI ISCRIZIONE	Le <b>richieste di iscrizione</b> dovranno pervenire compilando il modulo di <a href="#">iscrizione on-line</a> . Si ricorda che è necessario inserire il codice attività presente nel frontespizio della brochure. Per ragioni di carattere organizzativo non sono ammesse rinunce nei 7 giorni precedenti l'inizio del Corso di formazione. Sono invece sempre possibili eventuali sostituzioni.
SCADENZE E ATTIVAZIONE	I posti disponibili per la partecipazione al Corso di formazione sono 25. Le iscrizioni dovranno pervenire entro il <b>28 giugno 2021</b> . Entro la stessa data la Segreteria del Co.IN.FO. comunicherà l'attivazione del Corso di formazione sul sito istituzionale del Consorzio.
VERSAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE	Il versamento della quota di partecipazione dovrà pervenire al Consorzio <b>entro 30 giorni</b> dalla data di ricevimento fattura, che sarà emessa a conclusione del Corso di formazione. La domanda di iscrizione impegna l'Università richiedente al pagamento della/e relativa/e quota/e.



## Contatti

---



Co.IN.Fo.

Sede Legale c/o Università degli Studi di Torino  
Via Giuseppe Verdi, 8 – 10124 Torino

Tel. 011/8129782 Fax 011/8140483

E-MAIL: [segreteria@coinfo.net](mailto:segreteria@coinfo.net)

PEC: [coinfo1@pec.it](mailto:coinfo1@pec.it)

SITO WEB: [www.coinfo.net](http://www.coinfo.net)

Segreteria organizzativa e amministrativa

Via Giambattista Bogino, 2 – 10124 Torino

[rosanna.audia@coinfo.net](mailto:rosanna.audia@coinfo.net)

[doris.micieli@coinfo.net](mailto:doris.micieli@coinfo.net)

[mara.micieli@coinfo.net](mailto:mara.micieli@coinfo.net)

Codice Fiscale e iscrizione Reg. Imprese di Torino 97556790018

Partita IVA 06764560014