



In collaborazione con



Coordinamento Nazionale  
Responsabili Amministrativi delle Università

***Scuola permanente  
dei Responsabili Amministrativi  
dei Centri autonomi di gestione***

**Percorso formativo di approfondimento  
2<sup>a</sup> edizione**

**[CODICE ATTIVITÀ: 03AN18]**



Roma, Fondazione CRUI e Sapienza Università  
Maggio 2018

## LA SCUOLA PERMANENTE

La complessità del quadro normativo, gestionale e organizzativo con il quale oggi le Università si confrontano richiede agli operatori non soltanto di aggiornare in modo permanente il bagaglio delle competenze possedute, ma di ricostruire le basi dell'agire professionale attraverso quadri di azione che sono in parte comuni a tutte le Università e in parte specifici perché riflettono le peculiarità dei differenti contesti. Problemi che investono le competenze di qualunque operatore tecnico-amministrativo delle Università.

Questo percorso formativo è stato pensato per i Responsabili Amministrativi dei Centri autonomi di gestione, sollecitati a riposizionare l'agire sul piano delle visioni, dei compiti, delle competenze e delle responsabilità. Ruoli che sul piano dell'operatività si confrontano con le *mission* istituzionali delle Università (didattica, ricerca e internazionalizzazione), operando in sinergia con l'Amministrazione centrale.

Sono queste le ragioni che giustificano un investimento formativo permanente, di spessore qualitativo. Nella "Scuola" i bisogni formativi che guidano le scelte si confrontano direttamente con i problemi avvertiti dai destinatari diretti degli interventi, giustificando la presenza nel Tavolo tecnico di rappresentanti del Coordinamento Nazionale dei RAU, in aggiunta alla Fondazione CRUI e al Co.IN.FO. soggetti organizzatori dell'iniziativa.

In continuità con le edizioni di *base e di approfondimento* realizzate nel 2016 e 2017, questo percorso è stato pensato come occasione di ulteriore approfondimento, assicurando continuità all'azione di valorizzazione delle competenze dei Responsabili Amministrativi delle Università.

## GLI OBIETTIVI FORMATIVI

Nel privilegiare un taglio pratico capace di fornire concrete risposte alle esigenze dei partecipanti, il percorso formativo affronta temi tra i più cogenti, con i quali i Responsabili dei Centri autonomi di gestione si confrontano nella quotidianità. Analogamente al percorso formativo "parallelo", la scelta dei temi è l'esito di un'analisi dei bisogni formativi preventivamente discussa e concordata nell'ambito del Tavolo tecnico sopra richiamato.

## LE METODOLOGIE DIDATTICHE

Le lezioni avranno un taglio teorico-applicativo, dove nel richiamare argomenti e casi pratici, di particolare attualità e rilevanza, l'interazione con i partecipanti favorirà la possibilità di contestualizzare l'apprendimento ai loro specifici bisogni, nell'ottica di produrre ricadute concretamente trasferibili nell'attività di lavoro.

## I DESTINATARI

Il percorso formativo è rivolto ai Responsabili di Centri Autonomi di gestione (Dipartimenti, Scuole e altre strutture complesse) delle Università italiane.

La frequenza a questo percorso formativo è consigliata soprattutto per coloro che hanno partecipato alle precedenti edizioni della Scuola.

## I COORDINATORI

*Prof. Franco BOCHICCHIO (Co.IN.Fo.), Dott.ssa Emanuela STEFANI (Fondazione CRUI), Dott.ssa Paola SOLOMBRINO (Coordinamento Nazionale RAU).*

## LA FACULTY

*Prof. Avv. Marco MANCARELLA* – Professore aggregato di Informatica giuridica presso l'Università del Salento, Avvocato, Coordinatore del Tavolo permanente per l'Amministrazione Digitale - TAD di UniSalento, già Direttore del LEG (Laboratorio di eGovernment) e odierno Direttore del MODiCT (Mediterranean Observatory on Digital Culture and Tourism) dell'Università del Salento, Direttore della Summer School "Manager per la gestione digitale e privacy nella PA" di UniSalento, componente del Direttivo ANDIG (Associazione Nazionale Docenti di Informatica Giuridica), socio SIIG (Società Italiana di Informatica Giuridica), Consulente di I livello del FORMEZ – Presidenza del Consiglio dei Ministri.

*Avv. Graziano GARRISI* – Avvocato, privacy consultant, Responsabile della Protezione dei Dati e Data Protection Auditor. Collabora per attività di ricerca e ricopre il ruolo di Cultore della materia presso la cattedra del Prof. Avv. Marco Mancarella - "Informatica giuridica" - Università del Salento e nell'ambito del Mediterranean Observatory on Digital Culture and Tourism" (MODiCT) di Unisalento (con delega al settore "Privacy e Data Protection"). Si occupa prevalentemente di Privacy, Data Protection, Internet, e-commerce e svolge su tutto il territorio nazionale l'attività professionale, in particolare occupandosi di protezione dei dati personali e diritto delle nuove tecnologie. Ha partecipato, in qualità di esperto, al Gruppo di lavoro per lo sviluppo delle norme tecniche UNINFO per i "profili professionali relativi alla privacy" (Commissione UNINFO SC 27 e E-Business, gruppo UNI/CT 526/GL 03 "Profili professionali relativi alla privacy").

*Dott.ssa Barbara REBECCHI, PhD* - Laureatasi in Scienze Biologiche all'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia nell'a.a. 1988/89 e avendo acquisito il Titolo di Dottore di ricerca in Biologia Animale nell'anno 1994, è attualmente Coordinatore della Direzione Ricerca e Trasferimento Tecnologico e Terza Missione presso l'Università degli Studi di Modena e Reggio Emilia.

È stata promotrice, assieme a colleghi di altri Atenei, della costituzione del Comitato di Coordinamento dei servizi per la ricerca negli Atenei in seno al CODAU. Ha partecipato a numerosi tavoli di lavoro istituiti presso il MIUR finalizzati all'analisi di possibili semplificazioni delle procedure legate ai progetti di ricerca. Realizza attività formativa dal 2004 nell'ambito della gestione dei Programmi di Ricerca nazionali e comunitari per vari Atenei italiani, Enti pubblici, CRUI e di Enti privati. È membro come rappresentante scientifico del progetto COST Action TN1302: The voice of research administrators – building a network of administrative excellence (BESTPRAC) e fa parte del Management committee.

*Dott. Marco CAVALLOTTI* – Nato a Pavia, ha iniziato la propria attività presso l'Università degli Studi di Milano con il principale incarico di supervisore e coordinatore dei progetti e dei lavori riferiti alle sedi universitarie decentrate e distaccate, aziende agricole, istituti clinici e sedi convenzionate. Dal 1998 dirige l'Area Infrastrutture ed Approvvigionamenti dell'Università degli studi di Milano-Bicocca, struttura complessa organizzata dedicata allo svolgimento delle attività della centrale unica di committenza, per la programmazione-progettazione-acquisizione e gestione di tutti i fabbisogni di beni, servizi e lavori di tutte le strutture dell'Ateneo e di quelle esterne partecipate e/o convenzionate.

È project leader e project manager, nell'Accordo Quadro stipulato con il Politecnico di Milano finalizzato alla collaborazione tra i due Atenei in tema di project and construction management e del facility management. È coordinatore Tecnico del Cluster «Isole, Mare, Cibo» e Responsabile Unico del Procedimento del Padiglione Maldive - EXPO Milano 2015.

È stato relatore in diversi convegni e docente in corsi di formazione, oltre che Presidente e/o Componente di Commissioni di concorso e/o gare d'appalto.

## **IL PERCORSO DIDATTICO**

### Primo modulo

## **AMMINISTRAZIONE DIGITALE**

**7 e 8 maggio 2018**

(9.00-13.00/14.00-17.00)

### Obiettivi

Obiettivo del modulo è quello di generare un'adeguata conoscenza e padronanza degli strumenti dell'Amministrazione digitale, tenuto conto delle novità introdotte dal 27 gennaio 2018 con il nuovo Codice di settore (D.Lgs. 82/2005, come riformato con D.Lgs. 217/2017). Ulteriore obiettivo è quello di evidenziare lo stretto legame tra la gestione dell'Amministrazione digitale e la protezione dei dati personali, al fine di porre in essere negli Enti tutte le adeguate, e complesse, misure di *compliance* alla nuova normativa privacy europea (Regolamento UE 679/2016), che dal 25 maggio 2018 diverranno esecutive, anche sotto l'importante profilo sanzionatorio.

### Contenuti didattici

#### Prima giornata

(Prof. Avv. Marco MANCARELLA)

- Genesi del CAD e switch off digitali
- Il Piano triennale per l'Informatica nella PA
- La riforma CAD 2018
- Il documento analogico ed informatico
- Documenti analogici originali unici
- Le varie tipologie di copia documentale
- Le firme elettroniche (aspetti generali)
- La marca temporale
- La posta Elettronica Certificata
- Comunicazioni tra imprese e Amministrazioni pubbliche
- Identità digitale, SPID, domicilio digitale, ANPR e comunicazioni col cittadino
- Il sistema di gestione documentale
- Il sistema di conservazione digitale
- Ruoli e responsabilità digitali all'interno della PA
- Definizione e caratteri della trasparenza
- Siti web a norma e accessibili (L. n. 4/2004)
- Amministrazione trasparente e diritto di accesso civico (D.lgs. n. 33/2013)
- Rapporto tra diritto di accesso (L. n. 241/1990) e diritto di accesso civico

#### Seconda giornata

(ore 9.00-13.00 - Prof. Avv. Marco MANCARELLA)

- Cloud computing e profili problematici
- Social network nella PA
- Responsabilità in tema di trasparenza
- Definizione e caratteri dell'Albo online
- Modalità di pubblicazione degli atti in Albo

- Linee guida del Forum per la conservazione
- Responsabilità in tema di Albo online
- Definizione e caratteri della *class action* amministrativa
- Giurisprudenza in tema di Amministrazione digitale

(ore 14.00-17.00 – Avv. Graziano GARRISI)

- La protezione dei dati personali nell'ordinamento europeo ed italiano: evoluzione del quadro normativo
- Il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati n. 679/2016 (G.D.P.R. - General Data Protection Regulation): principi, soggetti, adempimenti, sanzioni
- I nuovi diritti degli interessati al trattamento (accesso, oblio, portabilità e limitazione del trattamento) e garanzie per studenti/genitori
- Il ruolo, i compiti e le responsabilità del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD o Data Protection Officer)
- Analisi dei rischi, valutazione d'impatto privacy (privacy impact assessment) e consultazione preventiva
- Tempistiche di adeguamento
- Le misure di sicurezza
- Adempimenti in caso di violazione di dati personali (data breach)
- Privacy by design e Privacy by default nei trattamenti nell'Università
- Adeguamento al principio di Responsabilizzazione (Accountability): modello di gestione della privacy e policy applicabili per le Università
- Certificazioni e codici di condotta
- Impatto dei provvedimenti del Garante dedicati al mondo universitario
- Le Linee guida CODAU
- Il cloud computing e l'outsourcing: profili privacy
- Privacy & social network, APP, cookies e comunicazioni elettroniche
- Profili privacy di Trasparenza, diritti di accesso, Open data e riutilizzo, FOIA, linee guida del Garante, conservazione digitale a norma

### **Relatori**

Prof. Avv. Marco MANCARELLA - Avv. Graziano GARRISI

**Secondo modulo**  
**PROGETTI HORIZON 2020**  
**17 maggio 2018**  
 (9.00-13.00/14.00-17.00)

### **Obiettivi**

Horizon 2020 è il Programma del sistema di finanziamento integrato destinato alle attività di ricerca della Commissione europea, compito che spettava al VII Programma Quadro, al Programma Quadro per la Competitività e l'Innovazione (CIP) e all'Istituto Europeo per l'Innovazione e la Tecnologia (EIT). Il nuovo Programma è attivo dal 1° gennaio 2014 e terminerà il 31 dicembre 2020, supporterà l'UE nelle sfide globali fornendo a ricercatori e innovatori gli strumenti necessari alla realizzazione dei propri progetti e delle proprie idee. Il budget stanziato per Horizon 2020 (compreso il programma per la ricerca nucleare Euratom) è di 70.2 miliardi di euro a prezzi costanti/78,6 miliardi di euro a prezzi correnti. Il corso analizza le regole finanziarie di Horizon 2020, tenendo conto dei problemi applicativi delle Università. Lo scopo è quello di fornire

ai partecipanti strumenti operativi che permettano di gestire efficacemente i progetti ed i processi in essi inclusi. È prevista un'analisi dei vari aspetti inerenti la rendicontazione, sulle questioni di più diffuso interesse, durante i quali verranno sviluppati approfondimenti con ampio ricorso alla casistica.

### **Contenuti didattici**

- La struttura del Grant Agreement
- Approfondimenti sui costi eleggibili e la rendicontazione
- I principi di rendicontazione
- I costi del personale: novità e aspetti contrattuali
- Gli altri costi diretti (consumabili, attrezzature, viaggi e soggiorno, subcontratti, altri costi diretti)
- Costi indiretti
- Costi non eleggibili
- La certificazione dei costi: procedure e documentazione

### **Relatore**

Dott.ssa Barbara REBECCHI

Terzo modulo  
**CONTRATTUALISTICA. ATTI DI GARA**  
**18 maggio 2018**  
(9.00-13.00/14.00-17.00)

### **Obiettivi**

Il D.Lgs. 50/2016 ed il D.Lgs. 56/2017, hanno profondamente cambiato gran parte della disciplina originaria che regolava gli appalti pubblici. Ulteriori modifiche sono intervenute mediante la regolamentazione attuativa che peraltro non si è ancora conclusa.

Ciò nonostante quello che oggettivamente emerge è che l'impianto normativo richiede una maggiore organizzazione della stazione appaltante e una più organica specializzazione degli operatori del settore.

È essenziale, per gli operatori del settore, capire il passaggio dalla precedente gestione dell'appalto per procedimenti alla nuova gestione dell'appalto per processi, indirizzati a logiche di qualità.

Per rendere efficace la gestione degli approvvigionamenti e semplificare i processi è indispensabile standardizzare le metodologie operative nelle diverse fasi dell'appalto.

### **Contenuti didattici**

- Le diverse fasi dell'appalto: programmazione-progettazione-affidamento-esecuzione e verifica, con specifici approfondimenti sui metodi per rendere più efficaci i processi
- Regolamenti per le procedure sotto soglia, determine a contrarre e atti equivalenti. Modelli e standard
- Gestione degli appalti per processi e Audit

### **Relatore**

Dott. Marco CAVALLOTTI

## LA DURATA

Il percorso didattico è articolato in 4 giornate di formazione in presenza, per un impegno totale di 32 ore, comprensivo della valutazione finale dell'apprendimento.

## IL CALENDARIO E LE SEDI DI SVOLGIMENTO DELLA SCUOLA

MODULI DIDATTICI	DATE	SEDI
1	7 e 8 maggio 2018	Fondazione CRUI Roma Sala Affreschi, P.zza Rondanini, 48 - Roma
2	17 maggio 2018	Sapienza Università di Roma Aula Spinelli di Palazzo Baleani, Corso Vittorio Emanuele, 244 - Roma
3	18 maggio 2018	

## LA VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO E LE CERTIFICAZIONI

La valutazione individuale dell'apprendimento per gli iscritti all'intera Scuola di formazione (tre moduli) e per coloro che intendono frequentare singoli moduli didattici, sarà effettuata al termine di ciascun modulo, mediante una prova scritta individuale (test a risposta multipla) sugli argomenti trattati.

Per accedere alla valutazione è indispensabile aver frequentato non meno dell'80% del monte ore complessivo di ciascun modulo didattico.

Il superamento della prova sarà certificato mediante il rilascio di un attestato (di frequenza e di valutazione) e darà diritto all'acquisizione di crediti formativi secondo la regolamentazione vigente delle Università di provenienza dei partecipanti.

## IL REFERENTE ORGANIZZATIVO Co.In.Fo.

Dott.ssa Doris MICIELI

Tel. 011/6702290-1; e-mail: [doris.micieli@coinfo.net](mailto:doris.micieli@coinfo.net) - [iniziative@coinfo.net](mailto:iniziative@coinfo.net)

## I REFERENTI DI SEDE

Dott.ssa Barbara VACCA - Fondazione CRUI

e-mail: [seminari@fondazionecru.it](mailto:seminari@fondazionecru.it)

Dott. Francesco PRESTIPINO - Sapienza Università di Roma

Tel. 06/49912774, e-mail: [francesco.prestipino@uniroma1.it](mailto:francesco.prestipino@uniroma1.it)

## LA QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE

La quota individuale di partecipazione all'intera Scuola di formazione (tre moduli in quattro giornate formative) è fissata in € 1.000,00 (esente da IVA ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72).

È inoltre possibile iscriversi a singoli moduli didattici. In questo caso, la quota di partecipazione è di € 300,00 per ogni giornata di formazione (esente da IVA ai sensi dell'art. 10, DPR 633/72).

## LA MODALITÀ DI ISCRIZIONE

La Scuola di formazione sarà realizzata al raggiungimento minimo di 40 partecipanti, fino ad un massimo di 50 per singolo modulo. Sarà data precedenza alle iscrizioni all'intero percorso formativo.

Le iscrizioni alla Scuola di formazione dovranno essere perfezionate dagli interessati **entro il 23 aprile 2018**. Entro la stessa data la Segreteria del Co.In.Fo. comunicherà l'attivazione della Scuola sul sito istituzionale del Consorzio.

Le richieste di iscrizione dovranno pervenire compilando la [scheda di iscrizione on-line](#). Si ricorda che è necessario inserire il codice attività presente nel frontespizio della Locandina. Qualora si intendesse partecipare a singoli moduli, è necessario specificare il numero del modulo dopo il codice dell'attività (es. 03AN18 - 1). Per ragioni di carattere organizzativo non sono ammesse rinunce nei sette giorni precedenti l'inizio della Scuola di formazione. Sono invece sempre possibili eventuali sostituzioni.

## **IL VERSAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE**

La domanda di iscrizione impegna l'Università richiedente al pagamento della relativa/e quota/e. Il versamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato a ricevimento della fattura e dovrà pervenire al Consorzio entro 30 giorni dal ricevimento.

## **IL SOGGIORNO**

La prenotazione dovrà essere effettuata direttamente dai partecipanti.

### **Co.IN.Fo.**

Segreteria Generale e sede c/o Università degli Studi di Torino  
Via Verdi, 8 - 10124 Torino. Tel. 011/6702290-1 Fax: 011/8140483  
E-mail: [segreteria@coinfo.net](mailto:segreteria@coinfo.net) - [iniziative@coinfo.net](mailto:iniziative@coinfo.net) - [coinfo1@pec.it](mailto:coinfo1@pec.it) - Sito: [www.coinfo.net](http://www.coinfo.net)

### **Fondazione CRUI**

Piazza Rondanini, 48 - 00185 Roma  
Tel. 06/684411  
Sito: [www.fondazionecrui.it](http://www.fondazionecrui.it)