



## Scuola di Project Management per il RUP negli appalti

**CODICE ATTIVITÀ: 02AN20**



1° modulo: 23/24 gennaio 2020 - Università degli Studi di Napoli Federico II

2° modulo: 20/21 febbraio 2020 - Università degli Studi di Napoli Federico II

3° modulo: 28 aprile e 5 maggio 2020 - in modalità telematica

## LE RAGIONI

Nel 2016 l'ANAC, nelle Linee guida di attuazione del d.lgs. 50/2016 ha previsto che il RUP (Responsabile Unico del Procedimento) per l'affidamento di appalti e concessioni sia in possesso di una specifica formazione professionale soggetta a costante aggiornamento, commisurata alla tipologia e alla complessità dell'intervento da realizzare. Nell'ottobre del 2017 (aggiornamento linee guida di attuazione del d.lgs. 50/2016) l'ANAC ha specificato che, a prescindere dall'importo del contratto, per i lavori particolarmente complessi, secondo la definizione del Codice degli Appalti, il RUP dovrà possedere adeguata competenza quale Project Manager, acquisita anche attraverso la frequenza, con profitto, di corsi di formazione in materia di Project Management, ed ha riaffermato la necessità di acquisire competenze di pianificazione e gestione dello sviluppo di specifici progetti, anche attraverso il coordinamento di tutte le risorse a disposizione, assicurando l'unitarietà dell'intervento, il raggiungimento degli obiettivi nei tempi e nei costi previsti, la qualità della prestazione e il controllo dei rischi. Le stazioni appaltanti devono pertanto inserire, nei piani per la formazione, specifici interventi rivolti ai RUP, organizzati nel rispetto delle norme e degli standard di conoscenza internazionali e nazionali di project management, in materia di pianificazione, gestione e controllo dei progetti.

## GLI OBIETTIVI DIDATTICI

Gli obiettivi didattici della Scuola risiedono nel fornire ai partecipanti le conoscenze e le competenze di pianificazione e gestione dello sviluppo di progetti, di coordinamento delle risorse e di raggiungimento degli obiettivi nei vincoli di tempo, costo, qualità e controllo del rischio, indispensabili al fine di indirizzare il proprio bagaglio professionale verso la gestione dei progetti, per poter poi conseguire (tra quelle disponibili sul mercato) la certificazione professionale di project manager in linea con la norma UNI 11648/2016. La metodologia didattica affiancherà alla lezione frontale una sistematica interazione con i partecipanti e il coinvolgimento dell'aula attraverso esercitazioni e lavoro di gruppo su casi studio relativi a specifiche esperienze progettuali.

## IL PROGRAMMA

### 1° modulo: 23 gennaio 2020

#### **h.9.00-11.00: Introduzione al corso e collegamento tra Project Management e RUP**

- Perché il Project Management per il RUP
- L'impatto delle linee guida dell'ANAC sulla figura del RUP

#### **h.14.00-18.00: Organizzare e gestire i progetti**

- Le esperienze dei partecipanti in materia di organizzazione e gestione dei progetti: punti di forza e di debolezza
- L'organizzazione e la gestione dei progetti
- I diversi approcci al Project Management
- Gli standard e le norme di riferimento per il Project Management

## **1° modulo: 24 gennaio 2020**

### **h.9.00-13.00: I processi di Project Management e la figura professionale del Project Manager secondo la norma UNI 11648**

- La norma UNI 11648
- Il ciclo di vita del progetto
- I processi relativi alla gestione delle diverse fasi del ciclo di vita del progetto
- Le interdipendenze tra le diverse fasi del ciclo di vita e tra i processi di ciascuna fase
- Compiti, attività specifiche e competenze del Project Manager: competenze tecniche, competenze contestuali, competenze comportamentali

### **h.14.00-18.00: I processi di avvio del progetto**

- Lo sviluppo del Project Charter
- L'identificazione degli Stakeholder
- La definizione del gruppo di progetto

## **2° modulo: 20 febbraio 2020**

### **h.9.00-13.00: I processi di pianificazione del progetto**

- La definizione dei requisiti del progetto
- La definizione della WBS e delle attività
- La stima delle risorse e dei tempi
- Esempi e casi di applicazioni

### **h.14.00-18.00: I processi di pianificazione (continua) – I processi di esecuzione del progetto**

- La definizione del preventivo esecutivo
- La schedulazione
- Il percorso critico e gli scorrimenti
- Dirigere il lavoro di progetto

## **2° modulo: 21 febbraio 2020**

### **h. 9.00-13.00: I processi di controllo del progetto**

- Il controllo del programma temporale del progetto
- Il controllo dei costi del progetto
- La gestione del rischio di progetto
- La chiusura del progetto

### **h. 14.00-18.00: il Project Management nell'appalto pubblico**

- Sviluppi e percorsi procedurali del Project Management negli appalti pubblici
- Strumenti e tecnologie innovative per la gestione dei progetti complessi
- Esempi e casi di applicazioni

## **3° modulo: 28 aprile e 5 maggio 2020 – in modalità telematica**

### **h.14.30-18.30: Il contesto del progetto ed il comportamento organizzativo del Project Manager**

- La relazione del progetto con l'ambiente ed il contesto organizzativo
- L'efficacia del progetto
- La dinamica dei gruppi di lavoro e la leadership
- Esempi e casi di applicazioni

### **h.15.00 alle ore 15.30: Verifica dell'apprendimento** in modalità telematica

### **h.15.30-18.30: Conclusioni**

- Restituzione all'aula della verifica dell'apprendimento
- Lessons learned e feedback dei partecipanti
- Conclusione dell'attività formativa

## **I DESTINATARI**

La Scuola è rivolta a tutto il personale interessato ai temi oggetto dell'attività formativa. La Scuola è rivolta ad un massimo di 40 partecipanti.

## **LA VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO**

La Scuola prevede una valutazione finale individuale dell'apprendimento, che sarà effettuata al termine delle attività.

## **I RELATORI**

Prof. Paolo CANONICO, Università degli Studi di Napoli Federico II

Ing. Luigi GROSSO, Esperto in Project Manager

Dott. Francesco VITOLA, Politecnico di Milano

## **LA SEDE**

Il primo e secondo modulo della Scuola si svolgerà presso l'Università degli Studi di Napoli Federico II, Sala Convegni del Palazzo degli Uffici (primo piano), Via Giulio Cesare Cortese, 29 – 80133 Napoli.

Il Palazzo degli Uffici è adiacente alla fermata della METRO, linea 1, fermata Università.

Il terzo modulo si svolgerà in modalità telematica.

## **IL REFERENTE ORGANIZZATIVO**

*Dott.ssa Doris MICIELI - Co.IN.FO.*

Tel. 011/6702290-1; e-mail: [doris.micieli@coinfo.net](mailto:doris.micieli@coinfo.net)

## **IL REFERENTE DI SEDE**

*Dott.ssa Paola PALADINO - Università degli Studi di Napoli Federico II*

Tel. 081/2537831; e-mail: [ppaladin@unina.it](mailto:ppaladin@unina.it)

## IL VERSAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di iscrizione impegna l'Università richiedente al pagamento della relativa/e quota/e. Il versamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato a ricevimento della fattura e dovrà pervenire al Consorzio entro 30 giorni dal ricevimento.

## IL SOGGIORNO

La prenotazione dovrà essere effettuata direttamente dai partecipanti. Sono consigliati i seguenti alberghi:

### [HOTEL NAPLES](#) ☆☆☆☆

(convenzionato con l'Università degli Studi di Napoli Federico II)

C.so Umberto I, 55

80138 Napoli - Italia

e-mail: [info@hotelnaples.it](mailto:info@hotelnaples.it)

Tel. 081/5517055 - fax 081/0091209

### [ROYAL CONTINENTAL](#) ☆☆☆☆

(convenzionato con l'Università degli Studi di Napoli Federico II)

Via Partenope, 38/44

80121 Napoli - Italia

e-mail: [book@royalcontinental.it](mailto:book@royalcontinental.it)

Tel. 081/2452068 - fax 081/2455132

### [MERCURE NAPOLI](#) ☆☆☆☆

Via Agostino Depretis, 123

80133 Napoli

e-mail: [h1601@accor.com](mailto:h1601@accor.com)

Tel. 081/4910111 – fax 081/5529509

### [NH HOTEL NAPOLI](#) ☆☆☆☆

Via Medina, 70

80133 Napoli NA

e-mail: [nhnapolipanorama@nh-hotels.com](mailto:nhnapolipanorama@nh-hotels.com)

Tel. 02/87368144

### [HOTEL ORIENTE](#) ☆☆☆☆

Via Armando Diaz, 44

80134 Napoli NA

e-mail: [info@grandhoteloriente.it](mailto:info@grandhoteloriente.it)

Tel. 081/5512133 – fax 081/5514915

### [HOTEL PALAZZO TURCHINI](#) ☆☆☆☆

Via Medina, 21/22

80132 Napoli NA

e-mail: [info@palazzoturchini.it](mailto:info@palazzoturchini.it)

Tel. 081/5510606

### [HOTEL AIRONE](#) ☆☆☆☆

Via del Cerriglio, 10

80134 Napoli  
e-mail: [prenotazioni@aironehotelnapoli.com](mailto:prenotazioni@aironehotelnapoli.com)  
Tel. 081/18578207

[ALBERGO DEL GOLFO](#) ☆☆☆  
Via Sedile Di Porto, 23  
80134 Napoli  
<http://albergo-del-golfo.hotel-naples.com/it/#contact>

[HOTEL SCHILIZZI](#) ☆☆☆  
Via Matteo Schilizzi, 16  
80133 Napoli  
e-mail: [info@schilizzihotel.it](mailto:info@schilizzihotel.it)  
Tel. 081/5802288 - fax 081/4206932

[HOTEL MEDITERRANEO](#) ☆☆☆  
Via Ponte di Tappia, 25  
80133 Napoli NA  
Tel. 081/7970001

[SUITE DEI CATALANI](#) B&B  
Via Agostino Depretis, 78  
80133 Napoli NA  
e-mail: [info@suitedeicatalani.it](mailto:info@suitedeicatalani.it)  
Tel. 081/4971286

**CO.IN.FO.**  
*Segreteria Generale e sede c/o Università degli Studi di Torino*  
*Via Verdi, 8 - 10124 Torino. Tel. 011.6702290-1 Fax 011.8140483*  
E-mail: [segreteria@coinfo.net](mailto:segreteria@coinfo.net); [coinfo1@pec.it](mailto:coinfo1@pec.it) - Sito: [www.coinfo.net](http://www.coinfo.net)