



UniSOF

2° INCONTRO FORMATIVO 2020

Seminario di formazione in **MODALITÀ TELEMATICA**

**I PROCESSI
PER LA
GESTIONE DELLA FORMAZIONE**

CODICE ATTIVITÀ: 16CP20



14 e 15 ottobre 2020

GLI OBIETTIVI

La finalità di UniSOF 2020 è consentire agli Atenei partecipanti di rafforzare il “grado di presidio” dei macro-processi nei quali si articola il “ciclo di gestione della formazione”, grazie alla condivisione di esperienze e strumenti metodologici e con il supporto del Comitato Scientifico.

Ricordiamo che durante il primo incontro sono stati illustrati i 10 macro-processi del ciclo di gestione della formazione, dove i partecipanti hanno auto-valutato il loro “grado di maturità” all’interno dei propri Atenei. La comunità di pratica ha quindi negoziato e concordato, in una prospettiva di medio-periodo, di soffermarsi su ciascuno dei 10 macro-processi.

Durante questo secondo incontro del 2020, tale lavoro prende avvio dal macro-processo **“Riconoscimento delle esigenze di rafforzamento delle competenze tecnico professionali ed organizzative del personale non dirigente e non titolare di responsabilità organizzativa”**, riconosciuto dalla Comunità come il processo maggiormente critico in tutti gli Atenei.

L’obiettivo consiste nel lavorare per lo sviluppo di tale macro-processo attraverso:

- l’esplicitazione del suo scopo e la descrizione delle caratteristiche e dei vincoli attraverso lo strumento della “mappatura di processo”;
- l’utilizzo delle metodologie riconosciute dagli istituti internazionali di Process Management per la definizione della WBS e della mappa delle responsabilità;
- l’identificazione di un appropriato insieme di indicatori per il periodico monitoraggio dei risultati ottenuti.

La partecipazione a questo secondo incontro permetterà agli Atenei partecipanti in via successiva di riprendere la fase di “lavoro sul campo” adattando alle singole realtà organizzative schemi e strumenti di lavoro presentati e discussi nell’ambito della Comunità UniSOF.

LA METODOLOGIA

Il secondo incontro partirà dall’analisi dello “stato di avanzamento” degli home-work realizzati dagli Atenei partecipanti e, con il supporto del Comitato Scientifico, si procederà a sistematizzare e completare la mappatura del processo che verrà poi opportunamente “personalizzata” dai singoli Atenei, sulla base delle peculiarità loro proprie. Si procederà poi a condividere il sistema di indicatori di performance da utilizzare per il monitoraggio del processo.

La parte tecnico-applicativa sarà completata con la trattazione dei principali supporti metodologici utili alla definizione del fabbisogno formativo, dagli strumenti più tradizionali ai sistemi di gestione per competenze. Si condividerà inoltre l’applicazione di alcune esperienze concrete. Verrà inoltre riservato uno spazio per esplorare gli applicativi che possono utilmente supportare la gestione del macro-processo trattato.

L’azione formativa sarà condotta tramite webinar in diretta streaming.

La piattaforma utilizzata per l’erogazione del Seminario di formazione sarà Microsoft Teams.

IL PROGRAMMA

14 e 15 ottobre 2020 (h. 9.30-13.30)

1. La gestione per processi

Ripresa degli strumenti fondamentali necessari per una corretta analisi e progettazione di processo

2. Riflessioni sugli Home-work

Analisi delle principali criticità individuate da parte dei partecipanti

3. Proposta di modello di processo ottimizzato

Presentazione del modello di riferimento
Adattamento alle realtà dei singoli Atenei

4. La definizione dei fabbisogni formativi

Strumenti e metodologie tradizionali
Il sistema di gestione delle competenze come strumento innovativo per la definizione dei fabbisogni formativi
Esperienze applicative
Sistemi informativi a supporto del macro-processo analizzato – l'esperienza del CINECA

I DESTINATARI

Il Seminario di formazione è rivolto ai Dirigenti, responsabili e operatori dell'Area Risorse Umane, Sviluppo Organizzativo e Formazione delle Università italiane.

I MODERATORI

Prof. Franco BOCHICCHIO – Docente di Didattica Generale, Università degli Studi di Genova

Prof. Guido CAPALDO – Docente di Ingegneria Economico Gestionale, Università degli Studi di Napoli Federico II

Dott.sa Angela Vilma GARINO – Dirigente, Direzione Integrazione e Monitoraggio, Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane, Università degli Studi di Torino

Dott. Mario TARRICONE – Dirigente, Ripartizione Risorse Umane, Università del Salento

LA DURATA

Il Seminario di formazione ha una durata di 8 ore di **formazione in modalità telematica**, così articolate:

- 14 ottobre: 9.30-13.30
- 15 ottobre: 9.30-13.30

LA VALUTAZIONE DELL'APPRENDIMENTO

La valutazione dell'apprendimento sarà effettuata al termine del Seminario. Per accedere alla valutazione è indispensabile aver frequentato non meno dell'80% del monte ore di formazione in presenza. Il superamento della prova sarà certificato mediante il rilascio di un attestato (di frequenza e di valutazione).

IL REFERENTE ORGANIZZATIVO

Dott.ssa Doris MICIELI – Co.In.Fo.

Tel. 011/8129782; e-mail: doris.micieli@coinfo.net

LA QUOTA INDIVIDUALE DI PARTECIPAZIONE

La quota individuale di partecipazione al Seminario (esente da IVA ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72), è fissata in:

€ 600,00 per le Università non consorziate e non associate a UniSOF.

€ 500,00 per le Università consorziate non associate a UniSOF.

Vi informiamo che anche per il secondo semestre, per le Università associate ad UniSOF, l'adesione consente ulteriori 2 partecipazioni gratuite (oltre alle 3 partecipazioni come da adesione annuale). A partire dalla 6^ partecipazione la quota individuale prevista è di € 250,00.

LA MODALITÀ DI ISCRIZIONE

Le richieste di iscrizione dovranno pervenire compilando la [scheda di iscrizione on-line](#). **Si ricorda che è necessario inserire il codice attività presente nel frontespizio della locandina.** Per eventuali informazioni è a disposizione la Dott.ssa Doris MICIELI, Tel. 011/8129782 e-mail: doris.micieli@coinfo.net.

IL VERSAMENTO DELLA QUOTA DI PARTECIPAZIONE

Il versamento della quota di partecipazione dovrà pervenire al Consorzio entro 30 giorni dalla data di ricevimento fattura, che sarà emessa a conclusione del Seminario di formazione.

La domanda di iscrizione impegna l'Università richiedente al pagamento della relativa/e quota/e.

Si ricorda che il versamento della quota di partecipazione dovrà essere effettuato solo a ricevimento della fattura.

Co.In.Fo.

Segreteria Generale e sede c/o l'Università degli Studi di Torino - Via Verdi, 8 - 10124 Torino

Tel. 011.8129782 Fax 011.8140483

E-mail: segreteria@coinfo.net - Indirizzo PEC: coinfo1@pec.it

Sito COINFO: www.coinfo.net