

AVVISO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI LIVELLO 4 (CCNL Settore Commercio) CON CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO E A TEMPO PARZIALE

LA DIRETTRICE

VISTO lo Statuto del Consorzio Interuniversitario sulla Formazione, di seguito Co.In.Fo., approvato il 16 marzo 1994 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento per il reclutamento di personale del Co.In.Fo., approvato nella riunione di Giunta del 19 ottobre 2018, pubblicato sul sito del Co.In.Fo. (www.coinfo.net);

VISTO il verbale della Giunta, in data 14 ottobre 2022, che ha ravvisato la necessità, per le esigenze di funzionamento organizzativo del Consorzio, di procedere ad un Avviso di selezione, per titoli e colloquio, per l'assunzione di n. 1 unità di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale, livello 4 del CCNL del Settore Commercio;

VISTO il Bilancio preventivo esercizio 2023 del Co.In.Fo., approvato dall'Assemblea il 29 novembre 2022;

RITENUTO necessario dare esecuzione alla deliberazione della Giunta del Co.In.Fo. in data 14 ottobre 2022, redigendo il presente Avviso di selezione;

rende noto

Art. 1 - Finalità

Il Co.In.Fo. indice una selezione, per titoli e colloquio, per il reclutamento di n. 1 unità di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale, livello 4 del CCNL del Settore Commercio, per le esigenze di funzionamento organizzativo del Consorzio.

Art. 2 - Oggetto dell'incarico

La posizione lavorativa da ricoprire coadiuverà la Segreteria del Consorzio nelle attività contabili e organizzative. La sede di lavoro è in Via G. Bogino n. 2, Torino.

Il compenso annuo spettante è quello previsto dal CCNL Settore Commercio per il livello 4, con una retribuzione dipendente annua lorda di € 22.000,00 (ventidue/00), e con un impegno settimanale di 28 ore.

Art. 3 - Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- Diploma di scuola superiore
- Cittadinanza italiana
- Non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano incarichi e lavori
- Non essere esclusi dall'elettorato politico attivo
- Idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione

I suddetti requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di presentazione della domanda.

Art. 4 - Conoscenze, capacità e esperienze lavorative

In aggiunta ai requisiti di cui all'art. 3, per partecipare alla selezione sono richieste conoscenze, capacità e esperienze lavorative di cui andrà fornito specifico riscontro anche nel curriculum vitae in formato Europass, come di seguito dettagliate:

a) Conoscenze richieste

- conoscenza della lingua inglese scritta e orale
- conoscenze informatiche e digitali
- conoscenza di elementi di contabilità e fatturazione elettronica

b) Capacità richieste

- capacità relazionali e comunicative
- capacità organizzative e gestionali
- capacità di lavoro in gruppo

c) Esperienze lavorative richieste

- esperienza lavorativa di relazione con il pubblico
- esperienza lavorativa di back office gestionale e amministrativo
- esperienza lavorativa di lavoro in autonomia e in coordinamento con diverse tipologie di interlocutori

Le esperienze lavorative dichiarate devono essere possedute da non meno di cinque anni, pena la loro mancata valutazione.

Art. 5 – Soft skills

In aggiunta ai requisiti di cui all'art. 3 e di cui all'art. 4, il candidato dovrà essere in possesso delle seguenti soft skills specifiche per la tipologia di lavoro, come di seguito dettagliate:

- consapevolezza di sé
- consapevolezza del ruolo
- orientamento ai risultati
- gestione dello stress
- capacità di adattamento
- intelligenza emotiva
- risoluzione delle criticità
- lavoro di gruppo
- gestione del tempo

Le soft skills verranno valutate mediante colloquio biografico motivazionale.

Art. 6 - Domanda e termine di presentazione

Per partecipare alla selezione di cui trattasi i candidati devono produrre apposita istanza di partecipazione compilata secondo lo schema allegato (**Modulo A**), che dovrà essere sottoscritto allegando, pena esclusione dalla selezione:

- a) fotocopia non autenticata di un documento di identità;
- b) curriculum vitae completo in formato Europass, sottoscritto, pena esclusione dalla selezione, dove il candidato dovrà attestare il possesso del titolo di studio richiesto, le conoscenze, le capacità, le esperienze lavorative richieste;
- c) copia del curriculum vitae, sottoscritto, pena esclusione dalla selezione, privo dei dati personali e sensibili o altre informazione da cui si evincano scelte/opinioni personali ai fini, nel caso di avvenuta assunzione, della pubblicazione on line sul sito del Co.In.Fo. - Amministrazione trasparente, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR – *General Data Protection Regulation*) e D.Lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali;
- d) elenco esperienze lavorative con allegate le attestazioni comprovanti le stesse dichiarate nel CV, e possedute da non meno di cinque anni dalla data di presentazione della domanda, sottoscritto, pena esclusione dalla selezione. Per comprovare le esperienze lavorative potranno essere prodotte dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 utilizzando lo schema allegato (**Modulo B**).

Il Co.In.Fo. non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero dall'omessa o tardiva comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Non saranno prese in considerazione domande non sottoscritte, oppure prive dei dati anagrafici o degli allegati previsti alle lettere a), b), c), d), del presente articolo ovvero quelle che, per qualsiasi causa dovessero

risultare pervenute oltre il termine indicato nel presente Avviso.

L'istanza di partecipazione e la documentazione prevista dovranno essere indirizzate a:

Co.In.Fo. – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione c/o Università degli Studi di Torino, Via Verdi n. 8, 10124 Torino, e dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12.30 del giorno 18 luglio 2023**.

L'invio della domanda di partecipazione e della documentazione allegata potrà avvenire utilizzando, in alternativa, una tra le modalità sotto riportate:

- 1) spedita in busta chiusa a mezzo raccomandata a/r del servizio postale declinando ogni responsabilità qualora le domande, per qualunque motivo, non pervengano in tempo utile;
- 2) inviata tramite *Pec* all'indirizzo coinfo1@pec.it;
- 3) consegnata a mano presso la sede del Co.In.Fo. in Via G. Bogino n. 2 – Torino, durante gli orari di apertura degli uffici dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 16.00.

Per le istanze inviate a mezzo raccomandata a/r oppure con corriere *fa fede* la data di ricevimento da parte del Co.In.Fo. con relativo numero di protocollo in entrata. Per le domande consegnate a mano sarà rilasciata apposita ricevuta.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso per i candidati ha valore di piena accettazione e consenso di tutte le condizioni indicate nell'Avviso medesimo.

Art. 7 - Commissione esaminatrice

La selezione sarà svolta da una Commissione esaminatrice costituita da tre componenti esperti nelle tematiche attinenti alla selezione oltre alla Direttrice del Co.In.Fo. I componenti della Commissione sono nominati con atto della Direttrice sentito il Presidente del Co.In.Fo. Nel corso della prima riunione la Commissione nomina al proprio interno il Presidente e il Segretario.

Il punteggio complessivo a disposizione della Commissione per ciascun candidato è pari a 100 punti, così suddivisi:

- fino a max 40 punti per la valutazione dei titoli esposti nel curriculum prodotto;
- fino a max 60 punti per il colloquio.

La Commissione accertate eventuali incompatibilità tra i suoi componenti della Commissione e i candidati, procede alla verifica della regolarità delle domande e del possesso dei requisiti indicati nel presente Avviso. Ove non pervengano domande ritenute idonee la Commissione non procederà alla valutazione.

Prima di procedere all'esame dei titoli esposti nel curriculum la Commissione determina i criteri per la valutazione delle conoscenze (fino ad un massimo di punti 10), delle capacità (fino ad un massimo di punti 15), delle esperienze lavorative richieste (fino ad un massimo di punti 15). La Commissione, inoltre, stabilisce il giorno e l'ora di svolgimento del colloquio di valutazione.

Art. 8 – Svolgimento del colloquio di valutazione

La Commissione, sulla base dell'esame dei titoli posseduti, delle conoscenze e capacità dichiarate, delle esperienze lavorative dichiarate e comprovate, procede a redigere una graduatoria dei candidati ammessi al colloquio di valutazione.

Per essere ammessi al colloquio i candidati devono avere conseguito un punteggio non inferiore a 30/40.

L'elenco dei candidati ammessi al colloquio di valutazione con l'indicazione della data e del luogo di svolgimento del colloquio sarà affisso presso la sede del Co.In.Fo. – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione, Via G. Bogino n. 2 – Torino (consultabile dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 16.00), e sul sito web del Co.In.Fo. all'indirizzo www.coinfo.net (sezione amministrazione trasparente – selezione del personale - reclutamento del personale). La pubblicazione dell'elenco dei candidati ammessi al colloquio ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Il colloquio avrà luogo presso la sede del Co.In.Fo. – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione, Via G. Bogino n. 2 – Torino, secondo il calendario stabilito dalla Commissione giudicatrice e reso pubblico, come innanzi specificato.

Qualora ritardi di qualsiasi natura non consentano il rispetto delle date fissate, il Co.In.Fo. avrà cura di avvisare i candidati a mezzo e-mail, con un anticipo di almeno sette giorni, della variazione al calendario

d'esame. L'informazione sarà resa nota anche per via telematica nel sito web del Co.In.Fo. all'indirizzo www.coinfo.net (sezione amministrazione trasparente – selezione del personale - reclutamento del personale).

I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi nel giorno ed all'ora fissati senza alcun preavviso. L'assenza del candidato al colloquio, quale ne sia la causa, è considerata rinuncia alla procedura di selezione. Durante il colloquio, che si svolgerà in un locale aperto al pubblico, si darà corso: un'intervista strutturata volta ad accertare le conoscenze, le capacità, l'esperienza lavorativa dichiarate; e un colloquio biografico motivazionale volto ad accertare le soft skill richieste; conoscenza della lingua inglese.

Per essere ammessi a svolgere il colloquio di valutazione i candidati debbono essere muniti di documento d'identità o di riconoscimento valido. Qualora i candidati esibiscano documenti non in corso di validità debbono, ai fini dell'ammissione, dichiarare in calce alla fotocopia degli stessi che i dati negli stessi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

Il colloquio si intende superato qualora il candidato abbia conseguito un punteggio non inferiore a 50/60. Al termine dei colloqui la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto complessivo a ciascuno attribuito dato dalla somma della valutazione dei titoli e del colloquio di valutazione.

Art. 9 - Formazione ed approvazione delle graduatorie - Utilizzazione della graduatoria

La Commissione infine forma la graduatoria finale secondo l'ordine decrescente del punteggio determinato dalla somma dei punteggi attribuiti ai titoli e al colloquio. È dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato al primo posto nella graduatoria.

La graduatoria è pubblicata mediante affissione presso la sede del Co.In.Fo. – Consorzio Interuniversitario sulla Formazione, Via G. Bogino n. 2 – Torino (consultabile dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 16.00), e sul sito web del Co.In.Fo. all'indirizzo www.coinfo.net (sezione amministrazione trasparente – selezione del personale - reclutamento del personale). Dalla data di tale pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria ha validità fino al 31 dicembre 2023. Il Co.In.Fo. si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria in caso di mancata presentazione in servizio del vincitore nei termini stabiliti, ovvero in caso di rinuncia.

Art. 10 - Restituzione della documentazione

I candidati potranno chiedere con apposita istanza, da produrre dopo l'avvenuta pubblicazione degli esiti della presente valutazione ed entro i sei mesi successivi, la restituzione della documentazione presentata. Il Co.In.Fo. darà corso alla restituzione richiesta con consegna diretta all'interessato che dovrà presentarsi presso la sede del Co.In.Fo. in Via G. Bogino n. 2 – Torino (dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 16.00). Trascorso il termine predetto il Co.In.Fo. potrà disporre della predetta documentazione secondo le proprie esigenze.

Art. 11 - Stipula del contratto

All'esito della procedura selettiva di cui trattasi il candidato risultato primo nella graduatoria di merito verrà assunto mediante la stipula di un contratto individuale di lavoro, sottoscritto dal vincitore e dal Presidente del Co.In.Fo.. Nel contratto di lavoro saranno dettagliati: l'oggetto dell'attività, le modalità, il luogo e la durata di espletamento dell'attività, l'ammontare della retribuzione e le modalità di pagamento della stessa.

Art. 12 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali è disciplinato ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR – *General Data Protection Regulation*) e del D.Lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali); i dati personali trasmessi dai candidati con le istanze di partecipazione alla selezione sono trattati esclusivamente per le finalità di cui al presente Avviso.

Art. 13 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente Avviso è la Dott.ssa Francesca Grassi.

Art. 14 - Norma di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Art. 15 - Pubblicità

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web del Co.In.Fo. all'indirizzo www.coinfo.net (sezione amministrazione trasparente – selezione del personale - reclutamento del personale).

Torino, 27 giugno 2023

F.to la Direttrice del Co.In.Fo.
Dott.ssa Francesca Grassi

ATTO SOTTOSCRITTO IN ORIGINALE, PRESSO GLI UFFICI DEL CONSORZIO

MODULO A

Al Co.In.Fo.
Consorzio Interuniversitario sulla Formazione c/o Università di Torino
Via Verdi n. 8, 10124 Torino

Il/La sottoscritto/a, nato/a a (Prov.) il
C.F. residente in alla via
Telefono/Cellulare indirizzo e-mail

CHIEDE

di partecipare alla selezione, per titoli e colloquio, per il reclutamento presso codesto Consorzio di n. 1 unità di personale da assumere con contratto di lavoro a tempo determinato e a tempo parziale, livello 4 del CCNL del Settore Commercio, di cui all'AVVISO in data 27 giugno 2023.

Con riferimento ai requisiti previsti nell'AVVISO dichiara di:

- essere in possesso del Diploma di scuola superiore
- essere cittadino italiano
- non aver riportato condanne penali o interdizione o altre misure che escludano incarichi e lavori;
- non essere escluso dall'elettorato politico attivo
- di possedere l'idoneità fisica all'impiego al quale si riferisce la selezione

Le conoscenze, capacità e esperienze lavorative richieste sono quelle indicate nel curriculum vitae completo in formato Europass, che allega.

Inoltre, allega alla presente:

1. fotocopia non autenticata di un documento di identità
2. copia del curriculum vitae privo dei dati personali e sensibili o altre informazione da cui si evincano scelte/opinioni personali ai fini, nel caso di avvenuta assunzione, della pubblicazione on line sul sito del Co.In.Fo. - Amministrazione trasparente, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR - General Data Protection Regulation) e D.Lgs. 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali
3. elenco delle esperienze lavorative con allegate le attestazioni comprovanti le stesse dichiarate nel CV, possedute da non meno di cinque anni. Per comprovare le esperienze lavorative potranno essere prodotte dichiarazioni sostitutive rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 (Modulo B).

Luogo, data

(firma)

.....

MODULO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Art.47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)

nato/a a(Prov.) il.....

residente a (Prov.....)

alla via n.....

consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi

DICHIARA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

..... (luogo, data)

Il dichiarante

.....